

Số /KH-YTDP

Bố Trạch, ngày 24 tháng 10 năm 2014

KẾ HOẠCH
TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2014
Đơn vị: Trung tâm Y tế dự phòng huyện Bố Trạch

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2012 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-SNV ngày 22/01/2014 của Sở Nội vụ về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2014;

Căn cứ Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 26/6/2014 của Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức năm 2014;

Căn cứ Công văn số 784/SNV-CCVC ngày 27/6/2014 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng năm 2014 của Sở Y tế;

II. Nội dung kế hoạch

1. Chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng:

- Chỉ tiêu: 05 (có biểu phụ lục số 1 đính kèm)

- Hình thức tuyển dụng: xét tuyển

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: 05 vị trí

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển:

(Có biểu phụ lục số 2 đính kèm)

3. Nội dung tuyển dụng

3.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển:

- Người đăng ký xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị đăng ký dự tuyển:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không thuộc đối tượng đăng ký xét tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thành phần hồ sơ:
 - + Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;
 - + Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
 - + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chức dịch thuật sang Tiếng Việt;
 - + Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;
 - + Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
 - + Đối với người dự tuyển đã qua hợp đồng thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng thì nộp bản chứng thực hợp đồng lao động và sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
 - + Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4x6.
- Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ/ 01 thí sinh dự tuyển/ 01 vị trí tuyển dụng
- Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 22cmx32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

3.3. Quy định đăng ký nguyện vọng dự tuyển:

Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại một vị trí việc làm/01 Hội đồng tuyển dụng.

3.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển:

Lệ phí đăng ký xét tuyển: 260.000đ/người (Thông tư số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ)

3.5. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời hạn nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: tại Trung tâm Y tế dự phòng huyện Bố Trạch (Tiểu khu 9, Thị trấn Hoàn Lão, Huyện Bố Trạch, Tỉnh Quảng Bình).

3.6. Nội dung kiến thức ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Luật viên chức và các văn bản thi hành Luật;
- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 và các văn bản thi hành Luật;

- Quy chế Bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997;

- Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển;

- Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

3.7. Tổ chức ra đề phỏng vấn

a. Phương án ra đề:

- Nội dung đề phỏng vấn: căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển và nội dung ôn tập kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức năm 2014 ở mục 3.6; kết cấu đề phỏng vấn phải bảo đảm tính chính xác, khoa học. Mỗi đề phỏng vấn có đáp án và thang điểm chi tiết.

- Kết cấu đề: mỗi đề phỏng vấn chuẩn bị cho thí sinh chuẩn bị và trả lời trong vòng 30 phút (thời gian chuẩn bị 10-15 phút, trả lời 15-20 phút) và được kết cấu như sau:

+ Đối với đề phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung: mỗi đề phỏng vấn gồm 4 câu hỏi.

+ Đối với đề phỏng vấn về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ: mỗi đề phỏng vấn gồm 3 câu hỏi.

- Kết cấu điểm và thang điểm:

Điểm phỏng vấn kết cấu theo thang điểm 100, trong đó:

+ Điểm phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung: 40 điểm

+ Điểm phỏng vấn về trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ: 60 điểm

+ Điểm chi tiết cho các phần trả lời trong mỗi câu hỏi theo quy định của Hội đồng.

b. Phương án niêm phong đề:

+ Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổ chức chọn đề phỏng vấn, đảm bảo đề phỏng vấn mỗi vị trí cần tuyển phải có số dư ít nhất là 02 đề so với số thí sinh dự tuyển của vị trí việc làm cần tuyển, được nhân bản để thí sinh bốc thăm;

+ Đề phỏng vấn được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo đảm chế độ tài liệu mật; việc giao nhận, mở đề phỏng vấn đều phải lập biên bản theo quy định.

3.8. Tổ chức phỏng vấn:

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: phỏng vấn

- Tiến hành triển khai:

+ Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với điểm tối đa thì lấy điểm bình quân, nếu chênh lệch trên với 10% so với điểm tối đa thì các thành viên chấm điểm phỏng vấn trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì chuyển kết quả lên Trường ban kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định;

+ Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và giao cho Trường ban kiểm tra, sát hạch.

3.9. Cách tính điểm:

a. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

e. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

3.10. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

c. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 13 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ thì Giám đốc Trung tâm quyết định người trúng tuyển.

d. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

III. Lịch hoạt động của Hội đồng và tổ kiểm tra, sát hạch

1. Thời gian thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại đơn vị, Sở Y tế: từ ngày 14/11/2014.

2. Thời gian thu nhận hồ sơ: từ ngày 17/11/2014 đến hết ngày 12/12/2014

3. Thời gian niêm yết danh sách người đủ điều kiện xét tuyển: 15/12/2014

4. Thời gian ra đề phỏng vấn: ngày 29/12/2014

5. Thời gian tổ chức xét tuyển: 30/12/2014

6. Thời gian tổ chức phỏng vấn: 30/12/2014.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trên cơ sở ý kiến thẩm định Kế hoạch của Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng huyện Bố Trạch ra Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức để tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

2. Đăng tải thông báo tuyển dụng trên Đài Phát thanh và Truyền hình Quảng Bình, Trang thông tin điện tử Quảng Bình, niêm yết tại trụ sở làm việc của Trung tâm Y tế dự phòng Bố Trạch.

3. Thu nhận hồ sơ theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

4. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng.

7. Hội đồng tuyển dụng viên chức triển khai thực hiện xét tuyển theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt; theo Luật viên chức và các văn bản theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp Trung tâm Y tế dự phòng huyện Bô Trạch báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu TC-VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tất Thắng

TỔNG HỢP
SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2014
(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức số /KH-YTDP ngày
của Trung tâm Y tế dự phòng huyện Bố Trạch)

T T	Tên đơn vị trực thuộc	Số lượng người làm việc được giao năm 2014	Số lượng người làm việc hiện có	Số lượng người làm việc còn chưa tuyển dụng	Đăng ký tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						Thi tuyển	Xét tuyển	
1	TT YTDP Bố Trạch	41	36	05	05		x	

Bố Trạch, ngày 24 tháng 10 năm
2014

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tất Thắng

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2014**

(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng viên chức số /KH-YTDP ngày
của Trung tâm Y tế dự phòng huyện Bố Trạch)

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, Mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ CMNV, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
				Trình độ CM, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác	
X.150	Bác sỹ, 16.118	01	Thực hiện khám, điều trị chuyên khoa Da liễu	Đại học, ngành Bác sỹ đa khoa, Bác sỹ Y học dự phòng	Văn phòng trình độ B trở lên	Anh văn trình độ B trở lên		
X.151	Bác sỹ, 16.118 (Nếu không có thì tuyển Y sỹ đa khoa, 16.119)	01	Viên chức phụ trách công tác chụp Xquang và đội y tế lưu động (phòng chống bệnh truyền nhiễm)	Đại học, ngành Bác sỹ đa khoa, Bác sỹ Y học dự phòng (hoặc Trung cấp, ngành Y sỹ đa khoa nếu không có bác sỹ)	Văn phòng trình độ B trở lên (A trở lên đối với Y sỹ)	Anh văn trình độ B trở lên (A trở lên đối với Y sỹ)	Có chứng chỉ, chứng nhận kỹ thuật chụp X-quang	
X.152	Kỹ thuật viên cao đẳng y, 16.286	01	Xét nghiệm	Cao đẳng, ngành Kỹ thuật viên xét nghiệm	Văn phòng trình độ B trở lên	Anh văn trình độ B trở lên	Có chứng chỉ, chứng nhận xét nghiệm tế bào âm đạo, HIV	

X.153	Kỹ thuật viên trung cấp y, 16.287	01	Xét nghiệm	Trung cấp, ngành Kỹ thuật viên xét nghiệm chuyên ngành Ký sinh trùng - côn trùng	Văn phòng trình độ A trở lên	Anh văn trình độ A trở lên	Có chứng chỉ, chứng nhận kỹ thuật xét nghiệm tìm vi khuẩn Lao	
X.154	Kỹ thuật viên trung cấp y, 16.287	01	Xét nghiệm	Trung cấp, ngành Kỹ thuật xét nghiệm Y học dự phòng	Văn phòng trình độ A trở lên	Anh văn trình độ A trở lên		

Bố Trạch, ngày 28 tháng 10 năm 2014

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Tất Thắng