

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thị xã Ba Đồn, năm 2014

Thực hiện Quyết định số 1839/QĐ-UBND ngày 09/12/2014 của Ủy ban nhân dân thị xã Ba Đồn về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thị xã Ba Đồn năm 2014 và Quyết định số 1837/QĐ-UBND ngày 09/12/2014 của UBND thị xã Ba Đồn về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thị xã Ba Đồn, năm 2014, Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thị xã Ba Đồn thông báo việc tổ chức tuyển dụng như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 202 chỉ tiêu.

a. Đối với cấp học Mầm non: 107 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên mầm non: 104 chỉ tiêu.
- Nhân viên y tế học đường: 03 chỉ tiêu.

b. Đối với cấp học Tiểu học: 64 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên cơ bản (giáo viên 9 môn): 30 chỉ tiêu.
- Giáo viên chuyên biệt: 24 chỉ tiêu, gồm: Nhạc: 03 chỉ tiêu, Mỹ thuật (Họa): 01 chỉ tiêu, Thể dục (Giáo dục thể chất): 09 chỉ tiêu, Tiếng Anh: 06 chỉ tiêu; Tổng phụ trách đội: 05 chỉ tiêu.

- Nhân viên Kế toán-Văn phòng: 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên Thư viện-Thiết bị: 04 chỉ tiêu.
- Nhân viên y tế học đường: 05 chỉ tiêu.

c. Đối với cấp học Trung học cơ sở: 31 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên: 18 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tổng phụ trách đội: 02 chỉ tiêu.
- Nhân viên Thiết bị: 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên y tế học đường: 10 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung:

Là công dân Việt Nam, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có hộ khẩu thường trú tại Quảng Bình từ 5 năm trở lên;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;



- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với tiêu chuẩn, điều kiện vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao; không có dị dạng, dị tật đối với người tuyển dụng làm giáo viên

- Chấp hành sự phân công công tác của UBND thị xã khi được tuyển dụng.

2. Những người sau đây không được đăng ký tuyển dụng:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển dụng:

Xem biểu phụ lục kèm theo thông báo này.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển:

Người dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, mỗi bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu quy định);

- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4 x 6), có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao hộ khẩu, bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Bản sao bảng kết quả học tập được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập (ĐHT) đồng thời là điểm tốt nghiệp (ĐTN) và được quy đổi theo thang điểm 100 (việc quy đổi căn cứ vào bảng điểm quy đổi thang điểm 10 do cơ sở đào tạo người dự tuyển cấp).

+ Đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ được lựa chọn 01 văn bằng tốt nghiệp cùng bằng điểm của văn bằng đó để tham gia dự tuyển.

+ Đối với trường hợp thí sinh tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng hệ liên thông thì phải nộp bản sao bằng tốt nghiệp cả hai giai đoạn và phải đúng chuyên ngành cùng bằng điểm của các văn bằng đó để tham gia dự tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy chứng nhận được cơ quan có thẩm quyền chứng thực thuộc đối tượng ưu tiên: Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh; Người dân tộc ít người; Đội viên thanh niên xung phong; Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; Người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự;



- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Hai phong bì thư có dán tem ghi địa chỉ báo tin và 02 ảnh 4x6;

Toàn bộ hồ sơ để vào bì lớn. Hồ sơ không được tẩy xóa. Những hồ sơ không đúng quy định, Hội đồng tuyển dụng không tiếp nhận. Khi có thông báo trúng tuyển thì người được trúng tuyển phải nộp thêm 01 bộ hồ sơ và mang các bản chính đến UBND thị xã Ba Đồn (Hội đồng tuyển dụng) để kiểm tra, đối chiếu.

2. Quy định đăng ký nguyện vọng tuyển dụng:

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một nguyện vọng theo từng vị trí việc làm chung của thị xã, không nhận hồ sơ của thí sinh đến thời điểm nộp hồ sơ vẫn đang là cán bộ, công chức, viên chức. Thí sinh nào vi phạm sẽ không được dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

3. Lệ phí tuyển dụng:

- Lệ phí đăng ký tuyển dụng: 200.000 đồng/người;
- Lệ phí phúc khảo: 150.000 đồng/người.

Hồ sơ dự tuyển, lệ phí xét tuyển và lệ phí phúc khảo không trả lại.

IV. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng xét tuyển:

Người có điều kiện, tiêu chuẩn chuyên môn đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm quy định tại phụ lục tiêu chuẩn, vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2. Nội dung xét tuyển:

- Xét kết quả học tập gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

- Kiểm tra, sát hạch thông qua thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển bằng 01 bài thi viết trên giấy. Nội dung kiến thức liên quan đến thực hành xem phụ lục kèm theo thông báo này.

3. Cách tính điểm:

- Điểm học tập (ĐHT) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp (ĐTN) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập (ĐHT) đồng thời là điểm tốt nghiệp (ĐTN) và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Tổng điểm xét tuyển (TĐXT) là tổng số điểm của điểm học tập (ĐHT), điểm tốt nghiệp (ĐTN), điểm thực hành (ĐTH) đã tính theo hệ số quy định.

$$TĐXT = ĐHT + ĐTN + ĐTH \times 2$$



4. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm thực hành, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự trình độ chuyên môn từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm (Tiến sĩ, Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp).

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có cùng trình độ thì xếp theo hình thức đào tạo theo thứ tự: đào tạo chính quy, không chính quy (tại chức, vừa học vừa làm, từ xa). Nếu cùng trình độ, cùng hình thức đào tạo thì người có tổng điểm xét tuyển cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì người có điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm thực hành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- + Thương binh;
- + Người hưởng chính sách như thương binh;
- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh;
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- + Người dân tộc ít người;
- + Đội viên thanh niên xung phong;
- + Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- + Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên nêu trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. QUY TRÌNH TUYỂN DỤNG

1. Địa điểm, Thời gian tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thực hành

- Thời gian phát hành hồ sơ: từ ngày 15/12/2014 đến ngày 24/12/2014 (trong giờ hành chính).

- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 17/12/2014 đến ngày 15/01/2015 (trong giờ hành chính).

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: tại trụ sở Ủy ban nhân dân thị xã Ba Đồn (Khu phố I, phường Ba Đồn, thị xã Ba Đồn, tỉnh Quảng Bình).

- Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự thực hành, địa điểm và thời gian tổ chức thực hành được thông báo trên trang thông tin điện tử của UBND thị xã Ba Đồn và niêm yết tại UBND thị xã Ba Đồn (Khu phố 1, phường Ba Đồn), Phòng

Giáo dục và Đào tạo thị xã Ba Đồn (Khu phố 5, phường Ba Đồn) sau khi kết thúc nhận hồ sơ.

2. Thông báo kết quả tuyển dụng, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Kết quả tuyển dụng: được niêm yết công khai tại UBND thị xã Ba Đồn và thông báo trên trang thông tin điện tử của UBND thị xã Ba Đồn và phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Ba Đồn.

- Giải quyết đơn phúc khảo: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày niêm yết công khai kết quả tuyển dụng, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả tuyển dụng đến Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng không giải quyết đơn đề nghị phúc khảo được nhận sau thời hạn trên (theo ngày ghi trên dấu bưu điện) và các đơn đề nghị phúc khảo gửi bằng thư điện tử, Fax.

3. Hợp đồng làm việc

a. Chậm nhất sau 20 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị được ghi trong thông báo.

b. Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày hợp đồng làm việc được ký kết, người trúng tuyển phải đến nhận việc. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn gửi đến Chủ tịch UBND thị xã.

c. Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc trong thời hạn quy định tại điểm a của Mục này hoặc đến nhận việc sau thời hạn quy định tại điểm b của Mục này thì Chủ tịch UBND thị xã hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc yêu cầu chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

Nơi nhận:

- CT UBND thị xã (để b/c);
- www.quangbinh.gov.vn;
- HETD (để niêm yết)
- Lưu HS HETD.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ BA ĐỒN
Trần Thanh Dương**

**PHỤ LỤC TIÊU CHUẨN VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ BA ĐỒN 2014**

TT	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
			Trình độ chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác	
I	107	KHỐI MẦM NON					
1	104	Giáo viên mầm non	Trung cấp sư phạm Mầm non trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
2	3	Nhân viên Y tế học đường	Y sỹ đa khoa, Y sỹ Y học dự phòng. Trung cấp Y tế công đồng Y sỹ Y học cổ truyền hoặc Trung cấp Điều dưỡng trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
II	64	KHỐI TIỂU HỌC					
1	30	Giáo viên cơ bản	Trung cấp sư phạm: Tiểu học, Tiểu học-Họa, Tiểu học-Nhạc trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
2	3	Giáo viên Âm nhạc	Trung cấp sư phạm Âm nhạc hoặc Trung cấp Âm nhạc có chứng chỉ sư phạm trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
3	1	Giáo viên Mỹ thuật (Họa)	Trung cấp sư phạm Mỹ thuật (Họa) hoặc Trung cấp Mỹ thuật (Họa) có chứng chỉ sư phạm trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
4	9	Giáo viên Giáo dục thể chất	Trung cấp sư phạm Giáo dục thể chất (Thể dục, Thể dục-Thể thao) hoặc Trung cấp: Thể dục, Thể dục-Thể thao có chứng chỉ sư phạm trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
5	6	Giáo viên Tiếng Anh	Cao đẳng chính quy sư phạm Tiếng Anh (Anh văn) hoặc Cao đẳng chính quy Tiếng Anh (Ngôn ngữ Anh) có chứng chỉ sư phạm trở lên	CC A trở lên		Chứng chỉ B1 khung trình độ chung châu Âu (CEFR- Common European Framework for Reference) trở lên	
6	5	Giáo viên Tổng phụ trách Đội	Trung cấp sư phạm: Nhạc-Đoàn Đội, Họa-Đoàn đội, Thể dục-Đoàn đội hoặc Trung cấp: Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tiểu học có chứng chỉ đoàn đội trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
7	1	Nhân viên Kế toán- Văn phòng	Trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán	CC A trở lên	CC A trở lên	Chứng chỉ văn phòng	

TT	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
			Trình độ chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác	
8	4	Nhân viên Thư viện - Thiết bị	Trung cấp Thư viện-Thiết bị. Trung cấp Thư viện-Thông tin có CC Thiết bị; Trung cấp Thiết bị có CC Thư viện trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
9	5	Nhân viên Y tế học đường	Y sỹ đa khoa, Y sỹ Y học dự phòng. Trung cấp Y tế công đồng Y sỹ Y học cổ truyền hoặc Trung cấp Điều dưỡng trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
III	31	KHỐI THCS					
1	2	Giáo viên Văn-Sử	Cao đẳng sư phạm Văn -Sử trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
2	4	Giáo viên Toán-Lý	Cao đẳng sư phạm Toán -Lý trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
3	3	Giáo viên Văn	Cao đẳng sư phạm Ngữ văn hoặc Văn học có CCSP trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
4	1	Giáo viên Toán	Cao đẳng sư phạm Toán, Toán - Tin hoặc Toán học có CCSP trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
5	1	Giáo viên Hóa-Sinh	Cao đẳng sư phạm Hóa - Sinh trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
6	3	Giáo viên Sinh	Cao đẳng sư phạm Sinh hoặc Sinh học có CCSP trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
7	1	Giáo viên Địa	Cao đẳng sư phạm Địa hoặc Địa lý có CCSP trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
8	1	Giáo viên Giáo dục công dân	Cao đẳng sư phạm Giáo dục công dân, Giáo dục chính trị hoặc Chính trị có CCSP trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
9	1	Giáo viên Thể dục-Công tác Đội	Cao đẳng Thể dục-Đoàn đội, Cao đẳng sư phạm Giáo dục thể chất (Thể dục, Thể dục-Thể thao) có Chứng chỉ Công tác Đội hoặc Cao đẳng Thể dục, Thể dục-Thể thao có chứng chỉ sư phạm và Chứng chỉ Công tác Đội trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
10	1	Giáo viên Nhạc-Đoàn đội	Cao đẳng sư phạm Nhạc-Đoàn đội trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
11	2	Giáo viên Tổng phụ trách Đội	Cao đẳng sư phạm chuyên ngành Đoàn đội và một môn học THCS hoặc Cao đẳng sư phạm thuộc các môn học (trừ Tin học) khối THCS có chứng chỉ công tác đội trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
12	1	Nhân viên Thiết bị	Cao đẳng Thiết bị hoặc CĐSP: Lý, Hóa, Sinh, Tin học hoặc Cao đẳng: Lý, Hóa, Sinh, Tin học có chứng chỉ thiết bị trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		
13	10	Nhân viên Y tế học đường	Y sỹ đa khoa, Y sỹ Y học dự phòng. Trung cấp Y tế công đồng Y sỹ Y học cổ truyền hoặc Trung cấp Điều dưỡng trở lên	CC A trở lên	CC A trở lên		

Tổng cộng 202 chỉ tiêu (Mầm non:107, Tiểu học: 64, THCS: 31)



PHỤ LỤC NỘI DUNG KIẾN THỨC LIÊN QUAN ĐẾN THỰC HÀNH

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp
Giáo dục và Đào tạo thị xã Ba Đồn, năm 2014**

I. KIẾN THỨC CHUNG:

- Luật Viên chức ngày 15/11/2010.
- Luật Giáo dục, ngày 14/6/2005 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Giáo dục ngày 25/11/2009.

II. KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ:

1. Đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên Mầm non:

- Điều lệ trường Mầm non (Ban hành kèm theo Quyết định số 05/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 02 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- Quy định về Chuẩn giáo viên mầm non Ban hành kèm theo Quyết định số 02 /2008/QĐ-BGDĐT ngày 22/01/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Phương pháp giảng dạy mầm non.
- Ứng xử tình huống sư phạm trong hoạt động dạy học bậc Mầm non.

2. Đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên Tiểu học:

- Điều lệ trường Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) .
- Quy định đánh giá học sinh Tiểu học (Ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Quy định về Chuẩn giáo viên tiểu học Ban hành kèm theo Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2007 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo.
- Phương pháp giảng dạy tiểu học.
- Ứng xử tình huống sư phạm trong hoạt động dạy học bậc Tiểu học.

3. Đối với người đăng ký dự tuyển giáo viên THCS:

- Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông, và trường Phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/3 /2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)
- Quy chế đánh giá xếp loại học sinh Trung học cơ sở (Ban hành kèm theo Thông tư số: 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).
- Quy định về Chuẩn giáo viên trung học cơ sở, trung học phổ thông Ban hành kèm theo Quyết định số 30/2009/QĐ-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo.
- Phương pháp giảng dạy bộ môn đăng ký dự tuyển.
- Ứng xử tình huống sư phạm trong hoạt động dạy học bậc Trung học cơ sở.

4. Đối với người đăng ký dự tuyển nhân viên Thiết bị trường Trung học cơ sở, Thư viện-thiết bị trường Tiểu học:



- Công văn số 4089/BGDĐT-TCCB ngày 1/ 04/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Thông tư liên tịch số 35/2006/TTLT-BGDĐT-BNV về viên chức làm công tác thiết bị;

- Quyết định số 37/2008/QĐ-BGDĐT, ngày 16/7/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về phòng học bộ môn;

- Quyết định số 01/2003/QĐ-BGD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông.

- Hiểu biết về Thiết bị dạy học, công tác thiết bị, công tác thư viện.

- Ứng xử tình huống trong hoạt động dạy học của nhà trường.

5. Đối với người đăng ký dự tuyển nhân viên kế toán-văn phòng trường tiểu học:

- Nhiệm vụ, công việc kế toán trường học;

- Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

- Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính

- Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về Công tác văn thư và Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 02 năm 2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ về công tác văn thư,

- Ứng xử tình huống liên quan đến lĩnh vực kế toán trong hoạt động của nhà trường.

6. Đối với người đăng ký dự tuyển nhân viên Y tế học đường:

- Luật khám chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009

- Thông tư số 07/2014/TT-BYT ngày 25/02/2014 của Bộ Y tế Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

- Thông tư số 18/2011/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 28/4/2011 Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế Quy định các nội dung đánh giá công tác y tế tại các trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thông tư Liên tịch số 22/2013/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 18/6/2013 của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế quy định đánh giá công tác y tế tại các cơ sở giáo dục Mầm non

- Ứng xử tình huống liên quan đến lĩnh vực y tế học đường trong hoạt động của nhà trường.

