

KẾ HOẠCH
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2014
Đơn vị: Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y Quảng Bình

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 10/QĐ-SNV ngày 22/01/2014 của Sở Nội vụ về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2014;

Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 26/6/2014 của Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014;

Công văn số 784/SNV-CCVC ngày 27/6/2014 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2014 của Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số: 1388/HD-SYT ngày 14/10/2014 của Sở y tế Quảng Bình về việc hướng dẫn công tác xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014;

Căn cứ Công văn số: 1424/SYT ngày 17/10/2014 của Sở y tế Quảng Bình về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2014.

II. Nội dung kế hoạch

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 07 chỉ tiêu (Có biểu phụ lục số 1 đính kèm)

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: 06 vị trí

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển:

(Có biểu phụ lục số 2 đính kèm)

3. Nội dung tuyển dụng

3.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký xét tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị đăng ký dự tuyển:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

- Những người sau đây không thuộc đối tượng đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thành phần hồ sơ:
 - + Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;
 - + Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Đối với người dự tuyển đã qua hợp đồng thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng thì nộp bản chứng thực hợp đồng lao động và sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

+ Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4 x 6.

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ/ 01 thí sinh dự tuyển/01 vị trí tuyển dụng

- Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 22cmx32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

3.3. Quy định đăng ký nguyện vọng dự tuyển:

Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm.

3.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 260.000đ/người (Thông tư số 163 /2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ)

3.5. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời hạn nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y Quảng Bình.

* Địa chỉ: Tổ dân phố 14 - Phường Nam Lý - Thành phố Đồng Hới

* Điện thoại: 052.3824868

3.6. Nội dung kiến thức ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Theo Nội dung của Kế hoạch số 819/SNV-CCVC ngày 27/6/2014 của Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014:

+ Luật viên chức và các văn bản thi hành Luật;

+ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 và các văn bản thi hành Luật;

+ Luật giám định tư pháp và các văn bản hướng dẫn thi hành;

+ Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí việc làm theo kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp số 819/KH-SYT ngày 26/6/2014

của Sở y tế và một số nội dung liên quan đến lĩnh vực vị trí việc làm của thí sinh dự tuyển.

+ Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

3.7. Tổ chức ra đề phỏng vấn:

Phương án ra đề; phương án niêm phong giữ bí mật được thực hiện theo phương án sau:

3.7.1. Phương án ra đề:

Nội dung phương án ra đề gồm có 2 phần:

- Phần kiến thức hiểu biết chung: 40 điểm

(Dự kiến số câu hỏi: 02 câu, mỗi câu 20 điểm)

- Phần kiến thức chuyên môn nghiệp vụ: 60 điểm

(Dự kiến số câu hỏi: 03 câu, mỗi câu 20 điểm)

- Số lượng đề phỏng vấn bảo đảm mỗi vị trí cần tuyển phải có số dư ít nhất là 02 đề so với số thí sinh dự tuyển của vị trí việc làm cần tuyển, được nhân bản để thí sinh bốc thăm.

- Kiến thức của đề phỏng vấn: Nằm trong nội dung kiến thức ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Kế hoạch số 819/KH-SYT ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Sở Y tế và một số nội dung liên quan đến lĩnh vực vị trí việc làm của thí sinh dự tuyển.

3.7.2. Phương án niêm phong giữ bí mật đề phỏng vấn:

Đề phỏng vấn do Ban ra đề phỏng vấn xây dựng và thực hiện niêm phong, bảo đảm giữ bí mật theo quy định.

3.8. Tổ chức phỏng vấn:

3.8.1. Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn

3.8.2. Tiến hành triển khai.

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổ chức chọn đề phỏng vấn bảo đảm đề phỏng vấn mỗi vị trí cần tuyển phải có số dư ít nhất là 02 đề so với số thí sinh dự tuyển của vị trí việc làm cần tuyển, được nhân bản để thí sinh bốc thăm;

- Nội dung đề phỏng vấn phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển; kết cấu đề phỏng vấn phải bảo đảm tính chính xác, khoa học. Mỗi đề phỏng vấn phải có đáp án và thang điểm chi tiết. Đề phỏng vấn được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu mật; việc giao nhận, mở đề phỏng vấn đều phải lập biên bản theo quy định;

- Khi chấm điểm phỏng vấn các thành viên chấm độc lập. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với điểm tối đa thì lấy

điểm bình quân, nếu chênh lệch trên 10% so với điểm tối đa thì các thành viên chấm phỏng vấn trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì chuyển kết quả lên Trưởng ban kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định;

- Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và bàn giao cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

3.9. Cách tính điểm:

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ

3.10. Xác định người trúng tuyển:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển đặc cách phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển;

- Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn mỗi loại từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của một vị trí việc làm cần tuyển dụng thì Giám đốc xem xét, quyết định lấy trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. Dự kiến Lịch hoạt động của Hội đồng xét tuyển:

1. Thời gian thông báo trên Báo Quảng Bình, thông báo trên website: www.quangbinh.gov.vn và niêm yết công khai tại đơn vị: Ngày 14 tháng 11 năm 2014.

2. Thành lập tổ thu nhận hồ sơ: Ngày 14 tháng 11 năm 2014.

3. Thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển:

Kể từ 7h30 ngày 14 tháng 11 năm 2014 đến 17h ngày 11 tháng 12 năm 2014.

4. Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển:

Ngày 12 tháng 12 năm 2014

5. Thời gian Lập danh sách và niêm yết người đủ điều kiện dự tuyển:

Ngày 15 tháng 12 năm 2014

6. Thời gian thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn. Thông báo thời gian, địa điểm phỏng vấn, nội dung phỏng vấn đến thí sinh đủ điều kiện dự tuyển:

Ngày 15 tháng 12 năm 2014

7. Thời gian ra đề phỏng vấn và tổ chức chọn đề phỏng vấn, niêm phong đề:

7h30, từ ngày 15 tháng 12 năm 2014 đến ngày 05 tháng 01 năm 2015

8. Niêm yết danh sách thí sinh vào phỏng vấn:

Ngày 05 tháng 01 năm 2015

9. Thời gian tổ chức phỏng vấn:

13h30, ngày 06 tháng 01 năm 2015

10. Thời gian tổ chức xét tuyển:

Ngày 07 tháng 01 năm 2015

11. Tổng hợp kết quả xét tuyển, xác định người trúng tuyển:

Ngày 09 tháng 01 năm 2015

12. Thời gian niêm yết công khai và gửi kết quả xét tuyển đến người dự tuyển:

Ngày 16 tháng 01 năm 2015.

13. Thời gian nhận đơn phúc khảo và tổ chức phúc khảo kết quả xét tuyển (nếu có): Từ ngày 16/01/2015 đến ngày 29/01/2015.

14. Thời gian gửi Hồ sơ đề nghị Sở Y tế công nhận kết quả xét tuyển:
Ngày 02 tháng 02 năm 2015

15. Gửi thông báo trúng tuyển đến người dự tuyển: Sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Giám đốc Sở Y tế: ngày 06/02/2015.

16. Ký hợp đồng làm việc: Ngày 03/03/2015.

17. Thời gian nhận việc: Ngày 30/03/2015.

IV. Tổ chức thực hiện

Sau khi kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014 được Sở y tế thẩm định, Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y Quảng Bình căn cứ kế hoạch xét tuyển viên chức để tiến hành thành lập: Hội đồng tuyển dụng; các ban ra đề phỏng vấn; ban kiểm tra, sát hạch; xây dựng lịch hoạt động của Hội đồng xét tuyển viên chức. Thực hiện việc tuyển dụng theo kế hoạch và các quy định hiện hành về công tác xét tuyển viên chức.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp của Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y Quảng Bình, Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y Quảng Bình báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Lưu: VT-TC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu Hà

Phụ lục 1

SỞ Y TẾ QUẢNG BÌNH
TRUNG TÂM GĐYK-PY

TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC
VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2014
TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH Y KHOA - PHÁP Y QUẢNG BÌNH
(Kèm theo Kế hoạch tuyển viên chức số /KH-TTGĐYK-PY
ngày / /2014 của Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y Quảng Bình)

TT	Tên đơn vị trực thuộc	Số lượng BCSN được giao	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng BCSN chưa tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						Thi tuyển	Xét tuyển	
1	Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y Quảng Bình	30	CC,VC: 20 HĐ68:02	07	07		07	

TỔNG HỢP
VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2014
(Kèm theo Kế hoạch tuyển viên chức số /KH-TTGDYK-PY
ngày / /2014 của Trung tâm Giám định Y khoa - Pháp y Quảng Bình)

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			
				Trình độ CM, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác
X.131	Y sỹ, 16.119	01	Giúp việc cho Bác sỹ - Giám định viên pháp y trong khám và giám định pháp y tử thi	Trung cấp, ngành Y sỹ đa khoa	Văn phòng trình độ A trở lên	Anh văn trình độ A trở lên	Có chứng chỉ chứng nhận lĩnh vực Pháp y
X.132	Y sỹ, 16.119	01	Giúp Bác sỹ - Giám định viên pháp y trong khám và giám định pháp y tử thi; phụ giúp Kỹ thuật viên trong chụp phim XQuang thông thường	Trung cấp, ngành Y sỹ đa khoa	Văn phòng trình độ A trở lên	Anh văn trình độ A trở lên	Có chứng chỉ chứng nhận lĩnh vực Pháp y
X.133	Y sỹ, 16.119	02	Giúp Bác sỹ trong giám định y khoa, đo điện tim, điện não, siêu âm	Trung cấp, ngành Y sỹ đa khoa	Văn phòng trình độ A trở lên	Anh văn trình độ A trở lên	Có chứng chỉ chứng nhận lĩnh vực giám định y khoa
X.134	Y sỹ, 16.119	01	Công việc của y sỹ đa khoa trong khám, giám định y khoa	Trung cấp, ngành Y sỹ đa khoa	Văn phòng trình độ A trở lên	Anh văn trình độ A trở lên	Có chứng chỉ chứng nhận lĩnh vực giám định y khoa

X.135	Điều dưỡng trung cấp, 16b.121	01	Phụ giúp bác sỹ trong khám, giám định pháp y thương tích, pháp y tình dục, pháp y tâm thần; phụ giúp làm các tiêu bản xét nghiệm vi thể trong giám định pháp y tử thi	Trung cấp, ngành điều dưỡng	Văn phòng trình độ A trở lên	Anh văn trình độ A trở lên	Có chứng chỉ chứng nhận lĩnh vực giám định y khoa
X.136	Kỹ thuật viên trung cấp y, 16.287	01	Thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm	Trung cấp, ngành Kỹ thuật viên xét nghiệm	Văn phòng trình độ A trở lên	Anh văn trình độ A trở lên	