

SỞ Y TẾ QUẢNG BÌNH
TTYT THỊ XÃ BA ĐỒN

Số: 67/QĐ-TTYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ba Đồn, ngày 10 tháng 11 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Quy định ban hành nội dung ôn tập kiểm tra,
sát hạch xét tuyển viên chức năm 2014**

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ BA ĐỒN

Căn cứ Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09 tháng 09 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế huyện, thị xã.

Căn cứ Luật viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 4/7/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình;

Thông báo số 666-TB/TU ngày 3/4/2014 của Tỉnh ủy Quảng Bình về việc Thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về một số chủ trương trong công tác tổ chức cán bộ;

Công văn số 1388/HD-SYT ngày 14/10/2014 của Sở Y tế về việc hướng dẫn công tác xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014;

Công văn số 1569/SYT ngày 06/11/2014 của Sở Y tế về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2014 của Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn;

Kế hoạch số 136/KH-TTYT ngày 31/10/2014 của Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn về việc Xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nội dung ôn tập kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức năm 2014.

Điều 2. Nội dung ôn tập kiểm tra, sát hạch được sử dụng cho các thí sinh dự tuyển sử dụng để ôn tập và Hội đồng kiểm tra, sát hạch căn cứ để xây dựng Đề kiểm tra, sát hạch xét tuyển viên chức năm 2014.

Điều 3. Trưởng phòng HCTH, Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển năm 2014, các phòng ban, đơn vị có liên quan và thí sinh tham gia dự tuyển chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Trương Thanh Tân



QUY ĐỊNH NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA, SÁT HẠCH XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2014

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 67 /QĐ-TTYT
ngày 10 tháng 11 năm 2014 của Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn)

I. Nội dung ôn tập về trình độ hiểu biết chung:

1. Về cơ cấu tổ chức ngành y tế địa phương:

+ Quyết định số 26/2005/QĐ-BYT ngày 09 tháng 09 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Y tế huyện, thị xã.

2. Khái niệm, quyền và nghĩa vụ của viên chức; khen thưởng, xử lý kỷ luật và trách nhiệm bồi thường hoàn trả, đền bù chi phí đào tạo, hợp đồng làm việc đối với viên chức:

+ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

+ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

+ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 6/4/2012 của Chính phủ Quy định về xử lý kỷ luật đối với viên chức và trách nhiệm bồi thường hoàn trả của viên chức;

+ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết Hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

3. Quy tắc ứng xử:

+ Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương (ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ);

+ Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

II. Nội dung ôn tập về kiến thức, nghiệp vụ chuyên môn

1. Đối với các vị trí việc làm của chức danh Y.

- Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 và các văn bản thi hành Luật khám bệnh và chữa bệnh;

- Quy chế Bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997;

- Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển.

SỞ Y TẾ QUẢNG BÌNH
TTYT THỊ XÃ BA ĐỒN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 136/KH-TTYT

Ba Đồn, ngày 31 tháng 10 năm 2014

KẾ HOẠCH
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2014
Đơn vị: Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT- BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh;

Quyết định số 98/QĐ-SNV ngày 9/5/2014 của Sở Nội vụ về việc giao bổ sung chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2014;

Kế hoạch số 819/KH-SNV ngày 26/6/2014 của Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014;

Công văn số 784/SNV-CCVC ngày 27/6/2014 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2014 của Sở Y tế;

Công văn số 1388/HD-SYT ngày 14/10/2014 của Sở Y tế về việc hướng dẫn công tác xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014;

Công văn số 1412/SYT ngày 17/10/2014 của Sở Y tế về việc ủy quyền tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2014.

II. Nội dung kế hoạch

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 01 chỉ tiêu (Có biểu phụ lục số 1 đính kèm)

Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: 01 vị trí

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển:

(Có biểu phụ lục số 2 đính kèm)

3. Nội dung tuyển dụng

3.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký xét tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị đăng ký dự tuyển:

+ Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

+ Từ đủ 18 tuổi trở lên;

+ Có đơn đăng ký dự tuyển;

+ Có lý lịch rõ ràng;

+ Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

+ Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Những người sau đây không thuộc đối tượng đăng ký dự tuyển viên chức:

+ Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

+ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Đối với người dự tuyển đã qua hợp đồng thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng thì nộp bản chứng thực hợp đồng lao động và sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

+ Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4 x 6.

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ/ 01 thí sinh dự tuyển/01 vị trí tuyển dụng

- Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 22cmx32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

3.3. Quy định đăng ký nguyện vọng dự tuyển.

Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm.

3.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển: 260.000đ/người (Áp dụng Thông tư số 163 /2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ)

3.5. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời hạn nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn. Địa chỉ: Thôn Minh Phượng - Phường Quảng Thọ - Thị xã Ba Đồn – Tỉnh Quảng Bình.

3.6. Nội dung kiến thức ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Luật viên chức và các văn bản thi hành Luật;

+ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 và các văn bản thi hành Luật;

+ Quy chế Bệnh viện ban hành kèm theo Quyết định số 1895/1997/BYT-QĐ ngày 19/9/1997;

+ Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển.

+ Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.

3.7. Phương án ra đề phỏng vấn và niêm phong đề phỏng vấn:

- Nội dung đề sát hạch (bảng hình thức phỏng vấn) phải căn cứ vào yêu cầu vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển quy định tại Kế hoạch số 819/KH-SYT và các văn bản quy định hiện hành.

- Hình thức và kết cấu đề sát hạch: Đề phỏng vấn phải bảo đảm tính chính xác, khoa học; mỗi đề bao gồm phần về hiểu biết chung liên quan đến vị trí dự

tuyển 40 điểm và trình độ chuyên môn nghiệp vụ 60 điểm; kết cấu theo thang điểm 100. Mỗi đề sát hạch phải có đề, đáp án và thang điểm chi tiết

- Đề sát hạch phải được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo đảm chế độ tài liệu mật; việc giao nhận, mở đề sát hạch phải lập biên bản theo quy định.

3.8 Tổ chức phỏng vấn hoặc thực hành

3.8.1. Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn.

3.8.2. Tiến hành triển khai.

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổ chức chọn đề phỏng vấn, bảo đảm đề phỏng vấn mỗi vị trí cần tuyển phải có số dư ít nhất là 02 đề so với số thí sinh dự tuyển của vị trí việc làm cần tuyển, được nhân bản để thí sinh bốc thăm;

- Nội dung đề phỏng vấn phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển; kết cấu đề phỏng vấn phải bảo đảm tính chính xác, khoa học. Mỗi đề phỏng vấn phải có đáp án và thang điểm chi tiết. Đề phỏng vấn phải được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu mật; việc giao nhận, mở đề phỏng vấn đều phải lập biên bản theo quy định;

- Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với điểm tối đa thì lấy điểm bình quân, nếu chênh lệch trên 10% so với điểm tối đa thì các thành viên chấm phỏng vấn trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì chuyển kết quả lên Trưởng ban kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định;

- Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn hoặc thực hành và bàn giao cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

3.9. Cách tính điểm.

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

- Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ

- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3 và Khoản 4 Điều 12 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ

3.10. Xác định người trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển đặc cách phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp tương ứng với vị trí việc làm cần tuyển;

- Có điểm phỏng vấn từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của một vị trí việc làm cần tuyển dụng thì Giám đốc xem xét, quyết định lấy trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2, Điều 10, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

III. Lịch hoạt động dự kiến

1. Thời gian thông báo trên Báo Quảng Bình, và thông báo trên website: www.quangbinh.gov.vn. Niêm yết công khai tại đơn vị Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn: Ngày 04 tháng 11 năm 2014.

2. Thành lập tổ thu nhận hồ sơ: Ngày 04 tháng 11 năm 2014.

3. Thời gian thu nhận hồ sơ dự tuyển:

Kể từ 7h ngày 05 tháng 11 năm 2014 đến 17h ngày 02 tháng 12 năm 2014

4. Thời gian thành lập Hội đồng xét tuyển:

Ngày 03 tháng 12 năm 2014

5. Thời gian Lập danh sách và niêm yết người dự đủ điều kiện xét tuyển:

Ngày 4 tháng 12 năm 2014

6. Thời gian thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn. Thông báo thời gian, địa điểm phỏng vấn, nội dung phỏng vấn đến thí sinh đủ điều kiện dự tuyển:

Ngày 5 tháng 12 năm 2014

7. Thời gian ra đề phỏng vấn và tổ chức chọn đề phỏng vấn, niêm phong đề:

Ngày 22 tháng 12 năm 2014

8. Thời gian tổ chức phỏng vấn:

Ngày 22 - 24 tháng 12 năm 2014

9. Thời gian tổ chức xét tuyển:

Ngày 25 tháng 12 năm 2014.

10. Thời gian niêm yết công khai và gửi kết quả xét tuyển đến người dự tuyển:

Ngày 26 tháng 12 năm 2014.

11. Thời gian nhận đơn phúc khảo và tổ chức phúc khảo kết quả xét tuyển (nếu có): Từ ngày 26/12/2014 đến ngày 5/01/2015

12. Thời gian gửi Hồ sơ đề nghị Sở Y tế công nhận kết quả xét tuyển:
Ngày 06 tháng 01 năm 2015

13. Gửi Thông báo trúng tuyển đến người dự tuyển: Sau khi có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Giám đốc Sở Y tế.

IV. Tổ chức thực hiện

Sau khi kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2014 được Sở y tế thẩm định, Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn căn cứ kế hoạch xét tuyển viên chức để tiến hành thành lập: Hội đồng tuyển dụng; ban kiểm tra, sát hạch; xây dựng lịch hoạt động của Hội đồng xét tuyển viên chức. Thực hiện việc tuyển dụng theo kế hoạch và các quy định hiện hành về công tác xét tuyển viên chức.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn, Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn báo cáo Sở Y tế./.

Nơi nhận

- Sở Y tế;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lưu: VT-TC.

GIÁM ĐỐC



Trương Thanh Tân

SỞ Y TẾ QUẢNG BÌNH
TTYT THỊ XÃ BA ĐỒN

Phụ lục 1

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC
VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2014
TRUNG TÂM Y TẾ THỊ XÃ BA ĐỒN**
(Kèm theo Kế hoạch tuyển viên chức số 86/KH-TTYT
ngày 11/10/2014 của TTYT thị xã Ba Đồn)

TT	Tên đơn vị trực thuộc	Số lượng BCSN được giao	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng BCSN chưa tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						Thi tuyển	Xét tuyển	
1	Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn	30	22	8	1		1	

NGƯỜI LẬP BIỂU

Hoàng Vũ Việt

GIÁM ĐỐC



Trương Thanh Tân

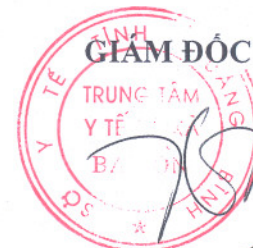
TỔNG HỢP
VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2014

(Kèm theo Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp số 36/KH-TTYT ngày 31/10/2014 của TTYT thị xã Ba Đồn)

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			
				Trình độ CM, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác
Trung tâm Y tế thị xã Ba Đồn							
X.16 3	Bác sỹ, 16.118 (Nếu không có bác sỹ thì tuyển Y sỹ, 16.119)	01	Phụ trách công tác vệ sinh học đường.	Đại học, ngành Bác sỹ đa khoa, Bác sỹ Y học dự phòng (hoặc Trung cấp Y sỹ đa khoa nếu không có Bác sỹ)	Văn phòng trình độ B trở lên (A trở lên đối với Y sỹ)	Anh văn trình độ B trở lên(A trở lên đối với Y sỹ)	Đối với Y sỹ có định hướng Y tế dự phòng.

NGƯỜI LẬP BIỂU

Hoàng Vũ Việt



Trương Thanh Tân