

KẾ HOẠCH XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2016

I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

1. Căn cứ pháp lý:

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 ;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT- BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2013/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ - SNV ngày 08/03/2016 của Sở Nội vụ về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2016;

Căn cứ Công văn số 1396/HD-SYT ngày 20/6/2016 của Sở Y tế về việc Hướng dẫn xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2016;

Căn cứ Kế hoạch số 991/KH-SYT ngày 08/4/2016 của Sở Y tế; Kế hoạch số 1346/KH-SYT ngày 10/6/2016 của Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2016;

Căn cứ Công văn số 617/SNV-CCVC ngày 23/5/2016 của Sở Nội vụ về việc thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2016 của Sở Y tế;

Căn cứ Công văn số 1426/SYT ngày 21 tháng 06 năm 2016 của Sở Y tế Quảng Bình, về việc uỷ quyền tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2016.

2. Căn cứ thực tiễn:

Căn cứ định mức biên chế được giao và tình hình thực hiện biên chế, vị trí việc làm; cơ cấu chức danh, cơ cấu bộ phận của Bệnh viện đa khoa TP Đồng Hới.

II. Nội dung kế hoạch

1. Chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng:

- Chỉ tiêu tuyển dụng: 07 chỉ tiêu (Có biểu phụ lục số 1 đính kèm)
- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: 07 vị trí

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển:

(Có biểu phụ lục số 2 đính kèm)

3. Nội dung tuyển dụng

3.1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký xét tuyển

- Người đăng ký xét tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí cần tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị đăng ký dự tuyển:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không thuộc đối tượng đăng ký xét tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

+ Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ;

+ Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định hiện hành;

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Đối với chức danh Bác sĩ hạng III (Mã số dự tuyển X.48; X.49; X.50; X.51): Nộp bản chứng thực quyết định tiếp nhận và bố trí công tác đối với Bác sĩ chính quy đào tạo theo địa chỉ sử dụng;

+ Đối với người dự tuyển đã qua hợp đồng thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng thì nộp bản chứng thực hợp đồng lao động và sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

+ Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4 x 6.

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ/ 01 thí sinh dự tuyển/01 vị trí tuyển dụng

- Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 22cm x 32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

3.3. Quy định đăng ký nguyện vọng dự tuyển.

Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm/ 01 Hội đồng tuyển dụng.

3.4. Lệ phí đăng ký dự tuyển:

Lệ phí đăng ký xét tuyển: 260.000đ/người (Thông tư số 163 /2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ)

3.5. Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời hạn nộp hồ sơ của người đăng ký dự tuyển là 20 ngày làm việc kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển: Phòng Hành chính quản trị - Tổ chức cán bộ, Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới.

Địa chỉ: 178 - Đường Lê Lợi - Phường Đức Ninh Đông - TP Đồng Hới - Tỉnh Quảng Bình.

3.6. Nội dung kiến thức ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

3.6.1 Đối với các vị trí việc làm của chức danh Bác sĩ (hạng III):

+ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 và các văn bản thi hành Luật;

+ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 và các văn bản thi hành Luật;

+ Luật Bảo hiểm Y tế: Luật số 25/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008;

+ Luật sửa đổi một số điều của Luật BHYT: Luật số 46/2014/QH13 ngày 13 tháng 06 năm 2014;

+ Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;

+ Thông tư 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của liên Bộ Y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y tế dự phòng, Y sỹ.

+ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06 tháng 04 năm 2012 về việc quy định xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

+ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế, về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

+ Quy chế hoạt động của Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới (Ban hành kèm theo Quyết định số 265/QĐ-BVĐH ngày 29 tháng 07 năm 2010)

+ Quyết định 2151/QĐ-BYT, ngày 04 tháng 06 năm 2015 về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện “ Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” của Bộ trưởng Bộ Y tế;

+ Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển (Căn cứ vị trí việc làm, Hội đồng quyết định nội dung ôn tập và thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển ít nhất 15 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn).

3.6.2 Đối với các vị trí việc làm của chức danh Dược sĩ (hạng IV):

+ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 và các văn bản thi hành Luật;

+ Luật Dược của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 34/2005/QH11 ngày 14 tháng 06 năm 2005;

+ Thông tư số 10/2013/TT-BYT ngày 29 tháng 03 năm 2013 của Bộ Y tế, Sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2007/TT-BYT ngày 24/01/2007 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều kiện kinh doanh thuốc theo quy định của Luật Dược và Nghị định số 7/2006/NĐ-CP ngày 09/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Dược;

+ Thông tư số 08/BYT-TT ngày 04 tháng 07 năm 1997 Hướng dẫn việc tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thuốc và điều trị ở Bệnh viện để thực hiện chỉ thị 03/BYT-CT ngày 25/3/1997 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc chấn chỉnh công tác cung ứng, quản lý và sử dụng thuốc tại Bệnh viện;

+ Thông tư 02/2007/TT-BYT ngày 24 tháng 01 năm 2007 hướng dẫn chi tiết thi hành một số điều về điều kiện kinh doanh thuốc theo quy định của Luật Dược và Nghị định 79/2006/NĐCP ngày 09/8/2006 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Dược;

+ Thông tư số 22/2012/TT-BYT ngày 10/6/2012 của Bộ Y tế Quy định tổ chức và hoạt động của khoa Dược Bệnh viện;

+ Thông tư số 23/2011/TT-BYT ngày 10 tháng 06 năm 2011 về việc hướng dẫn sử dụng thuốc trong các cơ sở y tế có giường bệnh;

+ Thông tư Liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Liên Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dược;

+ Quyết định số 1895/1997/QĐ-BYT ngày 19/9/1997 của Bộ Y tế, về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

+ Quy chế hoạt động của Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới (Ban hành kèm theo Quyết định số 265/QĐ-BVĐH ngày 29 tháng 07 năm 2010)

+ Quyết định 2151/QĐ-BYT, ngày 04 tháng 06 năm 2015 về việc phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ Y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh” của Bộ trưởng Bộ Y tế;

+ Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển (Căn cứ vị trí việc làm, Hội đồng quyết định nội dung ôn tập và thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển ít nhất 15 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn).

3.6.3 Đối với các vị trí việc làm của chức danh Điều dưỡng (hạng IV):

+ Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010 và các văn bản thi hành Luật;

+ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 và các văn bản thi hành Luật;

+ Luật Bảo hiểm Y tế: Luật số 25/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008;

+ Luật sửa đổi một số điều của Luật BHYT: Luật số 46/2014/QH13 ngày 13 tháng 06 năm 2014;

+ Thông tư số 26/2015TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng; Hộ sinh, Kỹ thuật Y;

+ Thông tư 07/2014/TT-BYT ngày 25/2/2014 Quy định về Quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế;

+ Thông tư số 07/2011/TT-BYT ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế, về việc hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện;

+ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06 tháng 04 năm 2012 về việc quy định xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

+ Quyết định số 41/2005 ngày 22 tháng 04 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngành viên chức y tế Điều dưỡng;

+ Quy chế bệnh viện (Ban hành kèm theo Quyết định của Bộ trưởng Bộ Y tế, số 1895/1997/BYT- QĐ ngày 19/09/1997);

+ Quy chế hoạt động của Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới (Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVĐH ngày tháng năm 20

+ Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển (Căn cứ vị trí việc làm, Hội đồng quyết định nội dung ôn tập và thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển ít nhất 15 ngày trước ngày tổ chức phỏng vấn).

3.7. Tổ chức ra đề phỏng vấn:

3.7.1. Phương án, trình tự ra đề và niêm phong bảo mật đề.

+ Phương án ra đề: Gồm 2 phần:

. Phần 1: Các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến vị trí dự tuyển.

. Phần 2: Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhiệm vụ của vị trí dự tuyển.

- Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch phân công ra đề cho các thành viên
- Các thành viên trong Ban Kiểm tra, sát hạch xây dựng câu hỏi độc lập dựa trên số lượng vị trí tuyển dụng, số lượng thí sinh đủ điều kiện dự tuyển và nội dung ôn tập đã được thông báo.
- Trưởng Ban Kiểm tra, sát hạch tổ chức ghép đề theo quy định.
- + Phương án niêm phong giữ bí mật đề phỏng vấn:
 - Đề phỏng vấn hoàn chỉnh được niêm phong theo chế độ mật trước sự chứng giám và giám sát của Ban giám sát theo quy định; việc giao nhận, mở đề phải được lập biên bản theo quy định.

3.7.2. Kết cấu, số lượng đề

- Kiến thức của đề phỏng vấn: Nội dung đề phỏng vấn phải căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển và nội dung kiến thức ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ quy định tại Kế hoạch số 991/KH-SYT ngày 08/4/2016 của Sở Y tế; Kế hoạch số 1346/KH-SYT ngày 10/6/2016 của Sở Y tế; Kế hoạch xét tuyển năm 2016 của đơn vị và Nội dung ôn tập đã được thông báo cho người dự tuyển.

- Hình thức và kết cấu đề phỏng vấn: Đề phỏng vấn phải bảo đảm tính chính xác, khoa học. Mỗi đề kết cấu theo thang điểm 100, trong đó phần về hiểu biết chung 60 điểm và trình độ chuyên môn nghiệp vụ 40 điểm; đề phỏng vấn có đề, đáp án và thang điểm chi tiết.

- Căn cứ số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển để quyết định số lượng đề phù hợp cho mỗi vị trí dự tuyển.

3.8. Tổ chức phỏng vấn:

3.8.1. Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn.

3.8.2. Tiến hành triển khai:

- Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổ chức chọn đề phỏng vấn, bảo đảm đề phỏng vấn mỗi vị trí cần tuyển có số dư ít nhất là 02 đề so với số thí sinh dự tuyển của vị trí việc làm cần tuyển, được nhân bản để thí sinh bốc thăm.

- Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống so với điểm tối đa thì lấy điểm bình quân, nếu chênh lệch trên 10% so với điểm tối đa thì các thành viên chấm phỏng vấn trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì chuyển kết quả lên Trưởng ban kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định;

- Kết quả chấm phỏng vấn phải được tổng hợp vào bảng kết quả có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn và bàn giao cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

3.9. Cách tính điểm

Căn cứ Điều 12, Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ. Cách tính điểm xét tuyển như sau:

a) Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b) Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c) Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

e) Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 4, Điều 12, Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Khoản 3 và Khoản 4 Điều 12, Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

3.10. Xác định người trúng tuyển.

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

c) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 13 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

d) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3.11. Gửi thông báo trúng tuyển đến người dự tuyển

Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Giám đốc Sở Y tế; đơn vị gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký và thông báo công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của sở y tế và đơn vị. Nội dung thông báo ghi rõ thời gian thời gian và địa điểm người trúng tuyển đến ký hợp đồng làm việc..

3.12. Ký Hợp đồng làm việc

1. Người trúng tuyển viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc theo quy định tại Khoản 1, Khoản 2 Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển bảo đảm chính xác theo quy định của pháp luật trước khi ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển viên chức.

2. Trường hợp phát hiện người trúng tuyển viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì không thực hiện việc ký hợp đồng làm việc và có văn bản gửi Sở Y tế để hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

3. Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng đã ký kết theo quy định tại Khoản 3 Điều 19 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP và Khoản 3 Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BYT thì đơn vị báo cáo Sở Y tế xem xét quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng

thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, nếu người đó bảo đảm có đủ các điều kiện quy định Điểm a Khoản 1 Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

4. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu đơn vị được ủy quyền tuyển dụng viên chức đề xuất và báo cáo Sở Y tế quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Khoản 2, Khoản 3 Điều 13 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP

III. Dự kiến lịch hoạt động của Hội đồng và Tổ kiểm tra, sát hạch.

1. Thời gian thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc (Tầng 1- Nhà điều hành) của Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới và Sở Y tế Quảng Bình: ngày 22/07/2016.

2. Thời gian thu nhận hồ sơ: từ ngày 25/07/2016 đến ngày 19/08/2016. (Buổi sáng từ 07h30 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h30 trong các ngày làm việc)

3. Thời gian tổ chức xét tuyển: từ ngày 22/8/2016 đến hết ngày 28/09/2016.

4. Thời gian niêm yết danh sách đủ điều kiện xét tuyển: 24/8/2016.

5. Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn: 25/8/2016.

6. Thời gian tổ chức phỏng vấn: từ ngày 26/09/2016 đến 28/9/2016.

7. Thời gian tổng hợp kết quả xét tuyển: 30/9/2016

9. Thời gian niêm yết công khai và gửi kết quả xét tuyển đến người tuyển dụng: 03/10/2016.

10. Thời gian nhận đơn phúc khảo kết quả xét tuyển: 04 - 17/10/2016.

11. Thời gian tổ chức phúc khảo kết quả xét tuyển: 18/10/2016 - 31/10/2016.

8. Thời gian trình Sở y tế phê duyệt kết quả tuyển dụng: ngày 02/11/2016.

9. Thời gian thông báo thí sinh trúng tuyển đến nhận công tác: sau khi nhận được Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng của Sở y tế Quảng Bình.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thực hiện Công văn số 1426/SYT ngày 21 tháng 06 năm 2016 của Sở Y tế Quảng Bình, về việc ủy quyền tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2016. Giám đốc Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới ra Quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức để tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

2. Đăng tải thông báo tuyển dụng trên Báo Quảng Bình, Trang thông tin điện tử Quảng Bình, niêm yết tại trụ sở làm việc của Bệnh viện đa khoa TP Đồng Hới.

3. Thu nhận hồ sơ theo quy định tại Khoản 2 Điều 15 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ.

4. Thành phần Hội đồng tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2, Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển viên chức thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Tùy theo số lượng thí sinh dự tuyển, vị trí tuyển dụng; Chủ tịch Hội đồng xét tuyển căn cứ Điều 23 Thông tư số 16/2012/TT-BNV của Bộ nội vụ để Quyết định thành lập Ban Kiểm tra sát hạch sau khi có ý kiến của Sở Y tế.

7. Hội đồng tuyển dụng được sử dụng con dấu, tài khoản của Đơn vị trong các hoạt động của Hội đồng.

8. Hội đồng tuyển dụng viên chức triển khai thực hiện xét tuyển theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt; theo Luật viên chức và các văn bản quy định hiện hành.

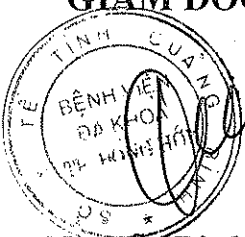
Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2016 của Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới.

Kính đề nghị Sở Y tế xem xét thẩm định để triển khai xét tuyển theo quy định./.

Nơi nhận

- Sở y tế;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



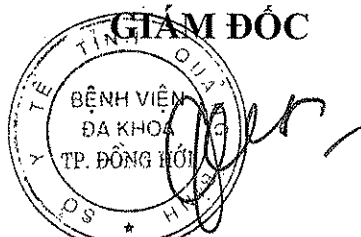
Nguyễn Đình Dưỡng

**TỔNG HỢP
SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG
VIÊN CHỨC NĂM 2016 CỦA BỆNH VIỆN ĐK-TP ĐỒNG HỚI**

*(Kèm theo Kế hoạch số 815 /KH-BVĐH ngày 12 /7/2016 của Bệnh viện đa khoa
thành phố Đồng Hới)*

TT	Tên đơn vị trực thuộc	Số lượng BCSN được giao	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng BCSN chưa tuyển dụng	Chi tiêu tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						Thi tuyển	Xét tuyển	
1	Bệnh viện đa khoa thành phố Đồng Hới	174	167	07	07		07	

Đồng Hới, ngày 07 tháng 07 năm 2016

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đình Dưỡng

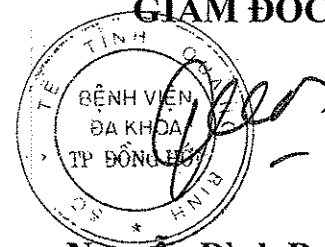
TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP NĂM 2016

Mã số dự tuyển	Hạng chức danh nghề nghiệp, mã số chức danh nghề nghiệp/ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			
				Trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Trình độ Tin học	Trình độ Ngoại ngữ	Điều kiện khác
X.48	Bác sĩ (hạng III), V.08.01.03	0 1	Khám, điều trị tại khoa Nội tổng hợp	Đại học, ngành Bác sĩ đa khoa	B trở lên	Bác 2(A2) trở lên hoặc B trở lên	Bác sĩ chính quy theo địa chỉ sử dụng
X.49	Bác sĩ (hạng III), V.08.01.03	0 1	Khám, điều trị tại khoa Ngoại tổng hợp	Đại học, ngành Bác sĩ đa khoa	B trở lên	Bác 2(A2) trở lên hoặc B trở lên	Bác sĩ chính quy theo địa chỉ sử dụng
X.50	Bác sĩ (hạng III), V.08.01.03	0 1	Khám, điều trị tại khoa Nhi	Đại học, ngành Bác sĩ đa khoa	B trở lên	Bác 2(A2) trở lên hoặc B trở lên	Bác sĩ chính quy theo địa chỉ sử dụng
X.51	Bác sĩ (hạng III), V.08.01.03	0 1	Khám, điều trị tại khoa Liên chuyên khoa	Đại học, ngành Bác sĩ đa khoa	B trở lên	Bác 2(A2) trở lên hoặc B trở lên	Bác sĩ chính quy theo địa chỉ sử dụng
X.52	Bác sĩ (hạng III), V.08.01.03	0 1	Khám, điều trị tại khoa Nội tổng hợp	Đại học, ngành Bác sĩ đa khoa	B trở lên	Bác 2(A2) trở lên hoặc B trở lên	
X.53	Dược hạng IV, V.08.08.23	0 1	Cấp phát thuốc Ngoại trú	Cao đẳng; Trung cấp, ngành Dược sĩ	A trở lên	Bác 1(A1) trở lên hoặc A trở lên	

X.54	Điều dưỡng hạng IV, V.08.05.13	0 1	Chăm sóc bệnh nhân tại khoa Nội tổng hợp	Cao đẳng, ngành Điều dưỡng	A trở lên	Bác 1(A1) trở lên hoặc A trở lên	
------	-----------------------------------	-----	--	-------------------------------	-----------	-------------------------------------	--

Đồng Hới, ngày 07 tháng 07 năm 2016

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Dưỡng