

**TỈNH ỦY QUẢNG BÌNH
HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN
CÔNG CHỨC**

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

Đồng Hới, ngày 19 tháng 7 năm 2016

*

Số: 08 -QĐ/HĐTC

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế tổ chức xét duyệt hồ sơ, kiểm tra sát hạch và xác định kết quả trúng tuyển kỳ tuyển chọn công chức không qua thi tuyển

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ Quy định chi tiết một số điều về tuyển dụng và nâng ngạch công chức của Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh khoá XVI;

Căn cứ Quyết định số 525-QĐ/TU, ngày 17/10/2007 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc phân cấp quản lý cán bộ;

Căn cứ Thông báo kết luận số 666-TB/TU ngày 03/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về một số chủ trương trong công tác tổ chức cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 05-KH/TU ngày 20/01/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tuyển chọn công chức đối với sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi hoặc xuất sắc về công tác tại cơ quan đảng, mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng và ý kiến thống nhất của các thành viên Hội đồng tuyển chọn công chức,

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN CÔNG CHỨC QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức xét duyệt hồ sơ, kiểm tra sát hạch và xác định kết quả trúng tuyển kỳ kiểm tra sát hạch tiếp nhận vào công chức không qua thi tuyển, kể từ ngày ký Quyết định.

Điều 2. Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, Hội đồng tuyển chọn công chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 2;
- Thường trực TU (b/c);
- Lưu BTCTU, VPTU.

T/M HĐ TUYỂN CHỌN CÔNG CHỨC

CHỦ TỊCH



**PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC TỈNH ỦY
Trần Công Thuật**

QUY CHẾ

Tổ chức xét duyệt hồ sơ, kiểm tra sát hạch và xác định kết quả trúng tuyển kỳ kiểm tra sát hạch tuyển chọn công chức không qua thi tuyển
(Ban hành kèm theo Quyết định số 08 -QĐ/HĐTC ngày 19/7/2016 của Hội đồng tuyển chọn công chức)

I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định quy trình tổ chức xét duyệt hồ sơ, kiểm tra sát hạch (hình thức phỏng vấn) và xác định kết quả trúng tuyển kỳ tuyển chọn công chức không qua thi tuyển đối với người dự tuyển.

Điều 2. Việc xác định kết quả trúng tuyển phải căn cứ vào chỉ tiêu cần tuyển, vị trí việc làm đề nghị tuyển chọn của cơ quan trực tiếp sử dụng công chức và các quy định của pháp luật có liên quan.

Điều 3. Hội đồng tuyển chọn công chức thực hiện việc tổ chức xét duyệt hồ sơ, kiểm tra sát hạch và xác định kết quả trúng tuyển kỳ tuyển chọn công chức, trình Thường trực Tỉnh ủy quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng vào công chức không qua thi tuyển.

II. TỔ CHỨC XÉT DUYỆT HỒ SƠ

Điều 4. Quy trình tổ chức xét duyệt hồ sơ

1. Kết thúc thời gian thu hồ sơ, Hội đồng tuyển chọn công chức thành lập Ban xét duyệt hồ sơ. Ban xét duyệt hồ sơ có nhiệm vụ tổ chức xét duyệt hồ sơ dự tuyển của thí sinh theo quy định tại điểm 3, Mục III, Kế hoạch số 05-KH/TU ngày 20/01/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Tổng hợp kết quả học tập của thí sinh theo quy định tại tiết 2.2, điểm 1, Mục IV, Kế hoạch số 05-KH/TU ngày 20/01/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3. Kết thúc xét duyệt hồ sơ, Ban xét duyệt hồ sơ lập danh sách những thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định (có kết quả học tập từ cao xuống thấp) báo cáo Hội đồng tuyển chọn công chức để chuẩn bị kiểm tra sát hạch.

III. TỔ CHỨC KIỂM TRA SÁT HẠCH

Điều 5. Quy trình tổ chức kiểm tra, sát hạch

1. Các bước chuẩn bị tổ chức kiểm tra, sát hạch:

a) Trước ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch ít nhất 15 ngày, Hội đồng gửi thông báo triệu tập thí sinh dự kiểm tra, sát hạch; thông báo cụ thể thời gian và địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch cho các thí sinh có đủ điều kiện dự kiểm tra, sát hạch.

b) Trước ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch 01 ngày, Hội đồng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng tổ chức kiểm tra, sát hạch, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy, hình thức, địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch.

c) Trước ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng phải hoàn thành công tác chuẩn bị cho kỳ kiểm tra, sát hạch bao gồm:

Chuẩn bị các mẫu biểu liên quan đến tổ chức kiểm tra, sát hạch, gồm: Danh sách tổng hợp kết quả học tập của các thí sinh theo từng vị trí việc làm được sắp xếp từ cao đến thấp. Danh sách thí sinh để gọi vào phòng; danh sách để thí sinh ký xác nhận sau khi kiểm tra, sát hạch; mẫu biên bản bàn giao, nhận đề, mẫu biên bản mở đề, mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế kiểm tra, sát hạch; mẫu biên bản bàn giao kết quả kiểm tra, sát hạch và mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm quy chế kiểm tra, sát hạch.

2. Tổ chức cuộc họp Hội đồng:

Trước khi tổ chức kiểm tra, sát hạch, Hội đồng tổ chức họp; phổ biến kế hoạch, quy chế, nội quy, nhiệm vụ, quyền hạn trách nhiệm của các thành viên Hội đồng. Thư ký Hội đồng báo cáo tổng hợp công tác chuẩn bị kiểm tra, sát hạch theo các nội dung liên quan.

3. Tổ chức kiểm tra, sát hạch:

a) Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh dự tuyển tối đa là 30 phút, trong đó thời gian chuẩn bị 15 phút, trả lời 15 phút.

Thí sinh chuẩn bị câu hỏi phỏng vấn trên giấy nháp do Hội đồng tuyển chọn công chức phát ra, ghi rõ họ tên, số báo danh và nộp lại giấy nháp cho Giám khảo sau khi hoàn thành xong nội dung trả lời của mình.

b) Chủ tịch Hội đồng tuyển chọn công chức thành lập Ban phỏng vấn để tổ chức việc phỏng vấn.

c) Đề phỏng vấn giao cho mỗi đơn vị có chỉ tiêu tuyển chọn công chức xây dựng 10 bộ đề phỏng vấn, kèm đáp án và thang điểm gửi về Hội đồng tuyển chọn công chức (qua đồng chí Thư ký Hội đồng tuyển chọn). Người được phân công ra bộ đề phỏng vấn và đáp án phải bám sát nội dung giới hạn kiến thức hướng dẫn cho thí sinh ôn tập đã được ban hành kèm theo Kế hoạch số 05-KH/TU ngày 20/01/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Phải căn cứ vào tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; kết cấu đề phỏng vấn phải đảm bảo tính chính xác, khoa học. Mỗi đề phỏng vấn phải có đáp án, điểm chi tiết theo thang điểm 100. Đề phỏng vấn và đáp án được đóng trong phong bì, niêm phong và bảo quản theo chế độ tài liệu tuyệt mật; việc giao nhận, mở đề phỏng vấn đều phải lập biên bản theo quy định.

d) Khi chấm điểm phỏng vấn, các thành viên chấm độc lập. Nếu điểm của 02 thành viên chấm chênh lệch nhau từ 10% trở xuống thì lấy điểm bình quân, nếu chênh lệch nhau trên 10% thì các thành viên chấm phỏng vấn trao đổi để thống nhất, nếu không thống nhất được thì chuyển kết quả lên Trưởng Ban phỏng vấn để báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định.

e) Tổ chức phỏng vấn

Ban kiểm tra sát hạch tiến hành phỏng vấn theo danh sách đã phê duyệt. Danh sách phỏng vấn được lập theo từng vị trí việc làm cho từng cơ quan, đơn vị, địa phương. Thứ tự số báo danh gọi vào phỏng vấn được sắp xếp theo điểm kết quả học tập của mỗi thí sinh từ cao xuống thấp. Ban kiểm tra sát hạch phỏng vấn thí sinh theo thứ tự sắp xếp số báo danh cho đến hết chỉ tiêu, vị trí việc làm đã phân bổ. Nếu thí sinh gọi vào trước có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên thì xác định là người trúng tuyển, những thí sinh còn lại sẽ thôi không tham gia phỏng vấn và được xác định là người không trúng tuyển công chức. Nếu thí sinh gọi vào trước có kết quả điểm phỏng vấn đạt mức dưới 50 điểm thì thí sinh kế tiếp được tiếp tục tham gia phỏng vấn, đến khi xác định được người trúng tuyển công chức thì kết thúc phỏng vấn.

f) Thư ký Hội đồng tổng hợp kết quả phỏng vấn và phải có chữ ký của các thành viên chấm phỏng vấn.

Điều 6. Tổng hợp kết quả kiểm tra sát hạch:

a) Chậm nhất sau 20 ngày làm việc, kể từ ngày tổ chức phỏng vấn, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp và lập biên bản kết quả kiểm tra sát hạch báo cáo Hội đồng; Chủ tịch Hội đồng thay mặt Hội đồng ký công nhận kết quả kiểm tra sát hạch.

b) Chậm nhất sau 05 ngày làm việc, kể từ khi có Quyết định của Thường trực Tỉnh ủy phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch, Ban Tổ chức Tỉnh ủy ra Quyết định tuyển dụng vào công chức theo thẩm quyền.

III. XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ TRÚNG TUYỂN KỲ TUYỂN CHỌN CÔNG CHỨC

Điều 7. Đối tượng dự tuyển: Những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tại khoản 1, Điều 36, Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008 được cơ quan, đơn vị sử dụng công chức đề nghị tuyển chọn vào công chức ở các vị trí việc làm tại các cơ quan, đơn vị, địa phương theo quy định phải thông qua kỳ kiểm tra sát hạch.

Điều 8. Cách tính điểm

Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

Điều 9. Xác định người trúng tuyển trong tuyển chọn vào công chức không qua thi tuyển

9.1. Người đã có Quyết định tuyển chọn lao động theo chính sách sử dụng con em Quảng Bình:

Ưu tiên tuyển trước người đã được tuyển chọn theo Quyết định số 23/2012/QĐ-UBND ngày 23/8/2012 về việc ban hành Quy định chính sách sử dụng con em Quảng Bình tốt nghiệp đại học giai đoạn 2012 - 2015, là sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi hoặc xuất sắc, hệ chính quy công lập, có điểm tuyển đầu vào từ 18 điểm trở lên; có số điểm phỏng vấn môn kiến thức chung từ 50 điểm trở lên thì trúng tuyển.

9.2. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại giỏi hoặc xuất sắc, hệ chính quy công lập, có điểm tuyển đầu vào từ 18 điểm trở lên trúng tuyển khi có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm học tập ở bậc đại học cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp theo chỉ tiêu của từng cơ quan, đơn vị, địa phương với điều kiện có số điểm phỏng vấn từ 50 điểm trở lên.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển điểm học tập bằng nhau ở cùng một vị trí việc làm thì căn cứ thứ tự xét trúng tuyển như sau:

- Người có điểm thi đầu vào trường đại học cao hơn là người trúng tuyển;
- Người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển;
- Người dự tuyển là đảng viên;
- Người dự tuyển là con của đối tượng chính sách:
 - + Con liệt sỹ;
 - + Con thương binh;
 - + Con bệnh binh;

Nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định người trúng tuyển.

Không bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển chọn lần sau.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Hội đồng tuyển chọn công chức tiếp nhận công chức không qua thi tuyển của tỉnh có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh khác với quy định trong bản Quy chế này thì đề xuất để Hội đồng thống nhất, trình Thủ trưởng cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.

-----