

Số: ~~2346~~ /KH-UBND

Bố Trạch, ngày 26 tháng 12 năm 2017

**KẾ HOẠCH
XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TẠI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ-pháp lý

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành Quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2013 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Công văn số 220/SNV-CCVC ngày 03/3/2016 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về tăng cường công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Căn cứ Công văn số 1804/SNV-CCVC ngày 29/11/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về hướng dẫn một số nội dung về công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

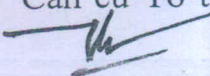
Căn cứ Quyết định số 5751/QĐ-UBND ngày 23/12/2016 của UBND huyện Bố Trạch về việc giao chỉ tiêu biên chế sự nghiệp tự đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên (tự trang trải) năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 01/3/2017 của UBND huyện Bố Trạch về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức và hợp đồng 68 tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện năm 2017;

Căn cứ Công văn số 1917/SNV-CCVC ngày 25/11/2017 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Bình về việc thẩm định Kế hoạch xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2017,

2. Căn cứ thực tiễn

Căn cứ Tờ trình số 380/TTr-TTPTQĐ ngày 26/9/2017 của Trung tâm phát triển



quỹ đất đề nghị xét tuyển viên chức;

Căn cứ Tờ trình số 11/TTr-TTVH ngày 26/9/2017 của Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao đề nghị xét tuyển viên chức;

Căn cứ Tờ trình số 16/TTr-TTDS ngày 25/9/2017 của Trung tâm Dân số - KHHGD đề nghị xét tuyển viên chức;

Căn cứ Tờ trình số 26/TTr-KN ngày 26/9/2017 của Trạm Khuyến nông đề nghị xét tuyển viên chức;

Căn cứ Tờ trình số 04/TTr-ĐTT ngày 10/10/2017 của Đài Truyền thanh đề nghị xét tuyển viên chức;

Căn cứ Tờ trình số 73/TTr-TTGDDN ngày 12/10/2017 của Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề đề nghị xét tuyển viên chức;

Căn cứ Tờ trình số 08/TTr-TVKSTK ngày 13/10/2017 của Trung tâm Tư vấn Khảo sát Thiết kế đề nghị xét tuyển viên chức;

Căn cứ Tờ trình số 69/TTr-HCTĐ ngày 15/11/2017 của Hội Chữ thập đỏ huyện đề nghị xét tuyển viên chức;

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Chỉ tiêu xét tuyển: 15 chỉ tiêu

Trong đó:

- Xét tuyển đặc cách người tốt nghiệp đại học loại giỏi, thạc sĩ, tiến sĩ: 02 chỉ tiêu.
- Xét tuyển đặc cách người có kinh nghiệm công tác: 02 chỉ tiêu.
- Xét tuyển thông thường: 11 chỉ tiêu.

(Cụ thể có biểu Phụ lục số 01, 2a, 2b đính kèm)

2. Vị trí việc làm cần xét tuyển

Có 15 vị trí, trong đó:

- Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao: 03 vị trí;
- Trung tâm phát triển quỹ đất: 03 vị trí;
- Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề: 02 vị trí;
- Trung tâm Dân số - KHH Gia đình: 01 vị trí;
- Trung tâm Khuyến nông: 01 vị trí;
- Trung tâm Tư vấn Khảo sát thiết kế: 02 vị trí;
- Đài Truyền thanh: 02 vị trí;
- Hội Chữ thập đỏ: 01 vị trí;

Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (có biểu Phụ lục số 2a, 2b đính kèm).

3. Nội dung xét tuyển

3.1. Đối tượng, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

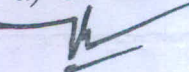
a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm (theo Phụ lục số 2a,



2b đính kèm);

e) *Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;*

g) *Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.*

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) *Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;*

b) *Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.*

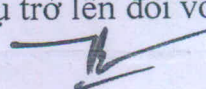
- Đặc cách người có kinh nghiệm công tác theo quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP hiện đang công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển; có thời gian liên tục từ đủ 36 tháng trở lên thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc) tính đến ngày 31/12/2017; trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Đặc cách người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước theo quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong ngành hoặc lĩnh vực hoạt động nghề nghiệp cần tuyển, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

3.2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Mỗi người đăng ký dự tuyển thông thường nộp 01 bộ hồ sơ, xét tuyển đặc cách nộp 02 bộ hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin xét tuyển (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 01 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao bằng chuyên môn, bằng điểm học tập, chứng chỉ nghiệp vụ (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản ghi quá trình tham gia Bảo hiểm xã hội do cơ quan BHXH cấp (nếu có) tính đến ngày 31/12/2017;
- Bản khai quá trình công tác và quá trình tham gia BHXH tính đến ngày 31/12/2017 của người có thời gian công tác đủ 48 tháng trở lên đối với người có trình độ Đại học, Cao đẳng (theo mẫu, kèm theo bản chính hoặc phô tô có chứng thực Bản hợp đồng lao động và Quyết định hợp đồng lao động nếu có) đối với người tham gia xét tuyển đặc cách kinh nghiệm;
- Bản tự nhận xét, đánh giá hàng năm của người dự xét tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (nếu có) đối với người tham gia xét tuyển đặc cách kinh nghiệm;
- Bản nhận xét và xác nhận hàng năm của thủ trưởng đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên đối với người tham gia xét tuyển đặc cách kinh nghiệm;



- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- 02 ảnh cỡ 4 cm x 6 cm;

- 02 phong bì có dán tem và địa chỉ báo tin;

Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

3.3. Lệ phí xét tuyển

500.000 đồng/thí sinh (theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính).

3.4. Thời hạn thu nhận hồ sơ

UBND huyện thành lập tổ thu nhận, kiểm tra, rà soát hồ sơ, hướng dẫn ôn tập; thu lệ phí của người dự tuyển trong thời gian 20 ngày làm việc (tại Phòng Nội vụ) kể từ ngày thông báo xét tuyển.

3.5. Nội dung kiến thức ôn tập liên quan đến xét tuyển

(Theo Phụ lục số 03 đính kèm)

3.6. Hình thức xét tuyển

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.
- Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3.7. Cách tính điểm

a. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

e. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Điểm a, Điểm b và Điểm d Mục 3.7 này.

Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Điểm c và Điểm d Mục 3.7 này.

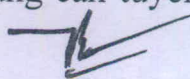
3.8. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn: mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu



điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thẩm quyền tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc

UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển, Quyết định tuyển dụng và bố trí công tác; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị ký hợp đồng làm việc với người được tuyển dụng sau khi thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện xét tuyển viên chức đảm bảo đúng quy trình tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- CT UBND huyện;
- Các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Trần Quang Vũ



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÔ TRÁCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỔNG HỢP

SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ THUỘC UBND HUYỆN

(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng số 2346 /KH-UBND ngày 26 /12/2017 của UBND huyện)

T T	Cơ quan, đơn vị	Số lượng viên chức được giao năm 2017	Số lượng viên chức hiện có đến 20/12/2017	Số lượng viên chức còn chưa tuyển dụng	Đăng ký xét	Ghi chú
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>
1	Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao	09	06	03	03	
2	Trung tâm Phát triển quỹ đất	11	02	09	03	
3	Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề	26	22	04	02	
4	Trung tâm Dân số - KHHGĐ	06	04	02	01	
5	Trạm Khuyến nông	06	04	02	01	
6	Trung tâm Tư vấn Khảo sát thiết kế	10	06	04	02	
7	Đài Truyền thanh	09	06	03	02	
8	Hội Chữ thập đỏ	02	01	01	01	
	Tổng cộng:	79	51	28	15	

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC (THEO HÌNH THỨC ĐẶC CÁCH) TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**
(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng số 2346 /KH-UBND ngày 26/12/2017 của UBND huyện)

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu xét tuyển	Hạng, ngạch viên chức	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
				Trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
A	Xét tuyển đặc cách người tốt nghiệp đại học loại giỏi, thạc sĩ, tiến sĩ	02						
I	Trung tâm Phát triển quỹ đất	01						
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Kế toán	01	Kế toán hạng III 06.031	Tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ các chuyên ngành: Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc Kế toán kiểm toán hoặc Tài chính kế toán hoặc Tài chính ngân hàng	B	B		
II	Hội Chữ thập đỏ	01						
1	Viên chức chuyên trách về lĩnh vực tổng hợp, báo cáo, tuyên truyền về công tác hội	01	Viên chức hạng III	Tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ chuyên ngành: Quản lý xã hội hoặc Quản trị kinh doanh hoặc các chuyên ngành về Luật	B	B		
B	Xét tuyển đặc cách người có kinh nghiệm công tác	02						
I	Trung tâm Phát triển quỹ đất							
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Xây dựng hạ tầng phát triển quỹ đất	01	Thẩm kế viên hạng III V.04.02.06	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kiến trúc hoặc Kỹ thuật công trình xây dựng hoặc Xây dựng cầu đường	B	B		
II	Đài Truyền thanh	02						
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Kỹ thuật thu phát sóng	01	Kỹ thuật viên hạng IV V.05.02.08	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành: Công nghệ điện tử hoặc Điện tử viễn thông	B	B		
	Cộng:	04						

TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP
ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC (THEO HÌNH THỨC THÔNG THƯỜNG) TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Kèm theo Kế hoạch tuyển dụng số 2346 /KH-UBND ngày 26/12/2017 của UBND huyện)

TT	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu xét tuyển	Hạng, ngạch viên chức	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu				Ghi chú
				Trình độ chuyên môn, ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác	
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>
I	Trung tâm Văn hóa-TT-TT	03						
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Kế toán	01	Kế toán hạng III 06.031	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc Kế toán kiểm toán hoặc Tài chính kế toán hoặc Tài chính ngân hàng	B	B		
2	Viên chức phụ trách lĩnh vực Văn hóa, thông tin lưu động và truyền thông	01	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III V.10.07.23	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Quản lý Văn hóa tư tưởng hoặc Quản lý Văn hóa	B	B		
3	Viên chức phụ trách lĩnh vực Bảo tàng, nhà truyền thống	01	Di sản viên hạng III V.10.05.17	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Bảo tồn - bảo tàng hoặc Bảo tàng học hoặc Việt nam học	B	B		
II	Trung tâm Phát triển quỹ đất	01						
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Đấu giá đất	01	Viên chức hạng III	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Tài chính hoặc Tài chính ngân hàng hoặc Kinh tế phát triển hoặc các chuyên ngành về Luật	B	B		
III	Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề	02						
1	Giáo viên dạy nghề lĩnh vực Chăn nuôi thú y	01	Viên chức hạng III	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Thú Y hoặc Chăn nuôi Thú Y	B	B	Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề, Dạy trình độ sơ cấp nghề	
2	Giáo viên Toán lý	01	Giáo viên trung học phổ thông hạng III V.07.05.15	Tốt nghiệp Đại học Sư phạm trở lên chuyên ngành: Toán Lý	B	B		



Trung tâm Dân số - KHH Gia đình		01					
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Dịch vụ kế hoạch hóa gia đình	01	Dân số viên hạng III V.08.10.28	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành y tế công cộng, học định hướng dân số - kế hoạch hóa gia đình trong phần kiến thức bổ trợ; nếu có trình độ đại học trở lên là chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ đạt chuẩn viên chức dân số	B	B	
V	Trạm Khuyến nông	01					
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Kế toán	01	Kế toán hạng III 06.031	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Kế toán hoặc Kiểm toán hoặc Kế toán kiểm toán hoặc Tài chính kế toán hoặc Tài chính ngân hàng	B	B	
VI	Trung tâm Tư vấn Khảo sát thiết kế	02					
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Thủy lợi	01	Thẩm kế viên hạng III V.04.02.06	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kỹ thuật công trình xây dựng về thủy lợi	B	B	
2	Viên chức phụ trách lĩnh vực tổng hợp Văn phòng	01	Viên chức hạng III	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành: Hành chính học hoặc Hành chính văn phòng hoặc các chuyên ngành về Luật	B	B	
VII	Đài Truyền thanh	01					
1	Viên chức phụ trách lĩnh vực Kỹ thuật truyền dẫn tin tức	01	Kỹ sư hạng III V.05.02.07	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin hoặc Tin học hoặc Điện tử viễn thông	B	B	
	Cộng:	11					

NỘI DUNG KIẾN THỨC ÔN TẬP XÉT TUYỂN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ~~234~~6/KH-UBND ngày 26/12/2017 của UBND huyện)

1. Kiến thức chung:

Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ về quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26 tháng 02 năm 2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước;

2. Nghiệp vụ chuyên ngành:

2.1. Dự tuyển vào Trung tâm phát triển quỹ đất:

Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật đất đai;

Nghị định số 69/2009/NĐ-CP ngày 13/8/2009 của Chính phủ quy định bổ sung về quy hoạch sử dụng đất, giá đất, thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư;

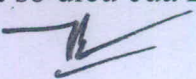
Thông tư Liên tịch số 14/2015/TTLT-BTNMT-BTP của Bộ Tài nguyên và Môi trường - Bộ Tư pháp Quy định việc tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất để giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất;

Thông tư Liên tịch số 11/2016/TTLT-BXD-BNV ngày 29/6/2016 của Bộ Xây dựng - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành Xây dựng;

Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính;

Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;



Luật Xây dựng số 50/2014/QH13;

Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Kỹ năng, nghiệp vụ của viên chức ở vị trí cần tuyển và hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của huyện Bồ Trạch;

2.2. Dự tuyển vào Trạm Khuyến nông:

Nghị định số 02/2010/NĐ-CP ngày 08/01/2010 của Chính phủ về Khuyến nông;

Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính;

Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Kỹ năng, nghiệp vụ của viên chức ở vị trí cần tuyển và hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của huyện Bồ Trạch;

2.3. Dự tuyển vào Trung tâm Giáo dục - Dạy nghề:

Thông tư số 37/2015/TTLT-BNNPTNT- BNV ngày 20/10/2015 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Chăn nuôi và Thú y;

Thông tư số 07/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội Quy định chế độ làm việc của Nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp;

Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội Quy định về chuyên môn, nghiệp vụ của Nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp;

Thông tư Liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên Trung học phổ thông công lập;

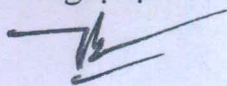
Thông tư Liên tịch số 39/2015/TTLT- BLĐTBXH-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2015 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội - Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn việc sáp nhập Trung tâm Dạy nghề, Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm Kỹ thuật Tổng hợp - Hướng nghiệp công lập cấp huyện thành Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên; Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên;

Kỹ năng, nghiệp vụ của viên chức ở vị trí cần tuyển và hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của huyện Bồ Trạch;

2.4. Dự tuyển vào Trung tâm Dân số - KHHGD:

Pháp lệnh Dân số số 06/2003/PL-UBTVQH11 ngày 09/01/2003 và Pháp lệnh sửa đổi Điều 10 của Pháp lệnh Dân số ngày 27/12/2008;

Nghị định số 20/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành



Pháp lệnh sửa đổi Điều 10 của Pháp lệnh Dân số;

Thông tư số 05/2008/TT-BYT ngày 14 tháng 5 năm 2008 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy dân số - kế hoạch hóa gia đình ở địa phương;

Thông tư số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số;

Quyết định số 2013/QĐ-TTg ngày 14 tháng 11 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược Dân số - Sức khỏe sinh sản giai đoạn 2011-2020;

Kỹ năng, nghiệp vụ của viên chức ở vị trí cần tuyển và hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của huyện Bồ Trách;

2.5. Dự tuyển vào Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao:

Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa - Thể thao và Du lịch ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Thông tư Liên tịch số 06/2016/TTLT-BVHTTDL-BNV của Bộ Văn hóa Thể thao và Du Lịch Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức văn hóa cơ sở;

Thông tư số 20/2014/TT-BVHTTDL ngày 09/12/2014 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du Lịch Quy định hoạt động của Đội tuyên truyền lưu động cấp tỉnh và cấp huyện;

Thông tư Liên tịch số 46/ 2016/TTLT-BTC-BVHTTDL ngày 11/03/2016 của Bộ Tài chính - Bộ Văn hóa Thể thao và Du Lịch Hướng dẫn chế độ quản lý đặc thù đối với đội tuyên truyền lưu động cấp tỉnh và cấp huyện;

Thông tư số 18/2010/TT-BVHTTDL ngày 31/12/2010 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch Quy định về tổ chức và hoạt động của bảo tàng;

Thông tư số 18/2014/TT-BVHTTDL ngày 08/12/2014 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch Quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ của thư viện;

Thông tư Liên tịch số 09/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 11/12/2015 của Bộ Văn hóa Thể thao và Du lịch - Bộ Nội vụ Quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Di sản văn hóa;

Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Thông tư số 185/2010/TT-BTC ngày 15/11/2010 hướng dẫn sửa đổi, bổ sung chế độ kế toán hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính;

Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Kế toán;

Kỹ năng, nghiệp vụ của viên chức ở vị trí cần tuyển và hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của huyện Bồ Trách;

2.6. Dự tuyển vào Trung tâm Tư vấn Khảo sát thiết kế:

Luật Thủy lợi số 08/2017/QH14 ngày 19/6/2017;



Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 và Nghị định số 42/2017/NĐ-CP ngày 05/4/2017 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Thông tư Liên tịch số 11/2016/TTLT-BXD-BNV ngày 29/6/2016 của Bộ Xây dựng - Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của viên chức chuyên ngành Xây dựng;

Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư và Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 08/02/2010 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP về công tác văn thư;

Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản;

Kỹ năng, nghiệp vụ của viên chức ở vị trí cần tuyển và hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của huyện Bồ Trách;

2.7. Dự tuyển vào Đài Truyền thanh:

Thông tư Liên tịch số 17/2010/TTLT-BTTTT-BNV ngày 27/7/2010 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình thuộc UBND cấp tỉnh; Đài Truyền thanh - Truyền hình thuộc UBND cấp huyện;

Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động thông tin cơ sở;

Thông tư số 18/2016/TT-BTTTT ngày 28/6/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định về danh mục Kênh chương trình truyền hình phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin tuyên truyền thiết yếu của Quốc gia và của địa phương;

Thông tư Liên tịch số 11/2016/TTLT-BTTTT-BNV quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các chức danh viên chức Biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Thông tư Liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ;

Kỹ năng, nghiệp vụ của viên chức ở vị trí cần tuyển và hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của huyện Bồ Trách;

2.8. Dự tuyển vào Hội Chữ thập đỏ

Luật Hoạt động Chữ thập đỏ số 11/2008/QH12;

Nghị định số 03/2011/NĐ-CP ngày 07/01/2011 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật hoạt động Chữ thập đỏ;

Thông tư số 07/2005/TT-BTC ngày 18/01/2005 của Bộ Tài chính Hướng dẫn quản lý tài chính đối với hoạt động của Hội chữ thập đỏ;

Kỹ năng, nghiệp vụ của viên chức ở vị trí cần tuyển và hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của huyện Bồ Trách;

