

Số: 132/TB-UBND

Đồng Hới, ngày 01 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 24/5/2018 về tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp UBND thành phố năm 2018 sau khi Sở Nội vụ thẩm định. UBND thành phố thông báo đến những người có nguyện vọng tham gia xét tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố năm 2018 như sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm cần tuyển dụng: 02 vị trí, trong đó:

1.1. Vị trí việc làm: Viên chức Kế hoạch - Tổng hợp tại Ban quản lý Dự án Đầu tư và Xây dựng thành phố: 01 vị trí

1.2. Vị trí việc làm: Hướng dẫn viên thông tin tuyên truyền và Văn nghệ quần chúng tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin thành phố: 01 vị trí

(có phụ lục 1 đính kèm)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển.

2.1. Điều kiện chung.

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Đồng Hới:

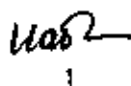
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm theo Phụ lục số 1 đính kèm.

2.2. Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký dự tuyển.

2.2.1. Tiêu chuẩn về trình độ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ ngoại ngữ nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ tiếng Anh (theo cột 9 của phụ lục 1).

2.2.2. Tiêu chuẩn về trình độ Tin học: Có chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;


1

Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên hoặc Kỹ thuật viên (theo cột 8 của phụ lục 1).

3. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức, bao gồm:

- a. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu quy định;
- b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- d. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- đ. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- e. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại;
- f. Đối với người dự tuyển đã có thời gian công tác, ngoài các thành phần hồ sơ theo quy định trên, hồ sơ còn có thêm các thành phần sau:
 - Bản xác nhận quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội có thẩm quyền (đối với người dự tuyển đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội từ 12 tháng trở lên);
 - Bản sao các Hợp đồng lao động;
 - Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển;
 - Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người dự tuyển công tác.

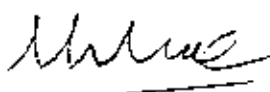
Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì kích thước 25cm x 30cm. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

5. Nội dung kiến thức phỏng vấn tập trung vào các văn bản sau:

5.1. Phần kiến thức chung

- Luật Viên chức năm 2010;
- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường viên chức;
- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

5.2. Phần chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành:




2

5.2.1. Vị trí việc làm: Viên chức Kế hoạch - Tổng hợp tại Ban quản lý Dự án Đầu tư và Xây dựng thành phố

- Luật Xây dựng năm 2014;
- Nghị định số 59/2015/NĐ-CP ngày 18/6/2015 về quản lý Dự án dự án đầu tư và xây dựng;
- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Quyết định số 03/2013/QĐ-UBND ngày 06/02/2013 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc phân cấp phê duyệt dự án đầu tư xây dựng công trình (hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình) các công trình xây dựng từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Bình;

5.2.2. Vị trí việc làm: Hướng dẫn viên thông tin tuyên truyền và Văn nghệ quần chúng tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin thành phố

- Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông tư số 01/2010/TT-BVHTTDL ngày 26/02/2010 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành quy chế về tổ chức các hoạt động của tổ chức sự nghiệp hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch quận, huyện, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 30/6/2016 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Bộ Nội vụ Quy định mã số và hạng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành văn hóa cơ sở.

6. Lệ phí đăng ký dự tuyển.

Thu lệ phí theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

7. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Thời hạn nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày 05/6/2018 đến 17 giờ ngày 05/7/2018.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Đồng Hới, Địa chỉ: số 9, đường Lâm Ủy, TP. Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.
- Số điện thoại liên hệ: (0232)3 850631 *Uông*

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND TP
- Trang thông tin điện tử QB;
- Trang thông tin điện tử TP Đồng Hới;
- Các cơ quan, ĐVSN thuộc UBND TP;
- Hội đồng xét tuyển VC;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Hoàng Đình Thắng

**BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP ĐĂNG KÝ
XÉT TUYỂN THÔNG THƯỜNG VIÊN CHỨC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP TRỰC THUỘC UBND THÀNH PHỐ NĂM 2018**
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày / /2018 của UBND thành phố)

TT	Tên đơn vị	Hạng chức danh nghề nghiệp	Mã số	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu			
						Trình độ chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ	Điều kiện khác
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ban quản lý Dự án Đầu tư và Xây dựng thành phố	Chuyên viên	01.003	1	Viên chức Kế hoạch - Tổng hợp	Đại học Kinh tế trở lên, chuyên ngành Kế hoạch - Đầu tư hoặc ngành Kế hoạch phát triển.	Chứng chỉ A trở lên hoặc Kỹ thuật viên hoặc Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Anh A2 trở lên hoặc B trở lên hoặc TOEIC, IELTS, TOEFL, CEFR	
2	Trung tâm Văn hóa - Thông tin thành phố	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	V.10.07.23	1	Hướng dẫn viên thông tin tuyên truyền và Văn nghệ quần chúng	Đại học trở lên, ngành Báo chí hoặc ngành Văn hóa phát triển	Chứng chỉ A trở lên hoặc Kỹ thuật viên hoặc Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	Anh A2 trở lên hoặc B trở lên hoặc TOEIC, IELTS, TOEFL, CEFR	Trung cấp trở lên, ngành Biên đạo múa





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2018

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

(Ban hành theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ)

Họ và tên:

Nam, Nữ:

Ngày sinh:

Quê quán:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Đối tượng ưu tiên (nếu có):

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức tại Thông báo xét tuyển đặc cách viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2018 của phòng Nội vụ thành phố Đồng Hới, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự xét tuyển viên chức vào chức danh:
tại đơn vị:

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển viên chức theo thông báo của quý cơ quan.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;

2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm:

.....
.....
.....
.....
.....

3. Giấy chứng nhận sức khỏe;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của tôi hủy bỏ và tôi chịu trách nhiệm trước pháp luật./

Kính đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)