

Số: 423/KH-UBND

Đồng Hới, ngày 30 tháng 10 năm 2017

**KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC
DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH CẤP XÃ ĐỢT 2 NĂM 2017**

**PHẦN I
CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/04/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số;

Căn cứ Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình ban hành quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Công văn số 559/SNV-CCVC ngày 08/5/2013 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về tuyển dụng, thay đổi chức danh nghề nghiệp, đào tạo, bồi dưỡng viên chức theo Quyết định số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình;

Căn cứ Công văn số 95/SNV-CCVC ngày 20/01/2017 về việc thực hiện một số nội dung về tuyển dụng viên chức chuyên trách dân số - kế hoạch hóa gia đình cấp xã và Công văn số 1349/SNV-CCVC ngày 06/9/2017 về việc tuyển dụng viên chức chuyên trách dân số - kế hoạch hóa gia đình cấp xã.

Căn cứ Quyết định số 1185/QĐ-UBND ngày 28/3/2017 của UBND thành phố về việc giao chỉ tiêu biên chế công chức, biên chế sự nghiệp và hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP năm 2017;

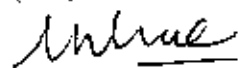
Căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và số người làm việc được giao tại Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình năm 2017;

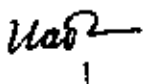
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố,

**PHẦN II
NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

I. CHỈ TIÊU, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Chỉ tiêu Tuyển dụng: 07 chỉ tiêu (có phụ lục 1 đính kèm).




1

2. Hình thức tuyển dụng.

Tổ chức tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển.

II. VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG : 07 vị trí .

Xét tuyển 07 vị trí viên chức Dân số - Kế hoạch hóa gia đình cấp xã tại 07 đơn vị: Phường Hải Đình, phường Đồng Phú, phường Đồng Mỹ; phường Đức Ninh Đông, phường Bắc Nghĩa, phường Phú Hải, xã Quang Phú (có phụ lục 2 đính kèm).

III. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG.

1. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn đối với người đăng ký dự tuyển viên chức:

1.1. Điều kiện chung.

Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức Dân số - Kế hoạch hóa gia đình cấp xã năm 2017:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Không sinh con thứ 3 trở lên;
- Có đủ văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm theo Phụ lục số 2 đính kèm.

1.2. Tiêu chuẩn về trình độ ngoại ngữ, tin học đối với người đăng ký dự tuyển.

1.2.1. Tiêu chuẩn về trình độ Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

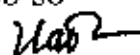
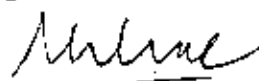
Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ ngoại ngữ nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ A trở lên hoặc TOEIC, IELTS, TOEFL, CEFR (theo cột 9 của phụ lục 2).

1.2.2. Tiêu chuẩn về trình độ Tin học: Có chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Trong trường hợp chưa có đủ điều kiện theo yêu cầu trình độ đạt chuẩn về công nghệ thông tin nêu trên, người dự tuyển phải có chứng chỉ Tin học trình độ A trở lên hoặc Văn phòng hoặc Kỹ thuật viên (theo cột 8 của phụ lục 2) .

2. Những người không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.



3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức, bao gồm:

- a. Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu quy định;
- b. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- c. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- d. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- đ. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.
- e. 02 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ người nhận, số điện thoại;
- f. Đối với người dự tuyển đã có thời gian công tác, ngoài các thành phần hồ sơ theo quy định trên, hồ sơ còn có thêm các thành phần sau:
 - Bản xác nhận quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội có thẩm quyền (đối với người dự tuyển đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội từ 6 tháng trở lên đối với người có trình độ Trung cấp, 12 tháng trở lên đối với người có trình độ Cao đẳng trở lên);

- Bản sao các Hợp đồng lao động;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển;
- Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người dự tuyển công tác.

Toàn bộ hồ sơ đựng trong phong bì kích thước 25cm x 30cm. Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

4. Lệ phí đăng ký dự tuyển.

Thu lệ phí theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

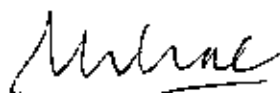
5.1. Lập danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01/11/2017 đến ngày 30/11/2017.

5.2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thành phố Đồng Hới, Địa chỉ: số 9, đường Lâm Úy, TP. Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình.

5.3. Số điện thoại liên hệ: (052)3 850630

6. Nội dung kiến thức phỏng vấn viên chức Dân số - KHHGD tập trung vào các văn bản sau:

- a) Phần kiến thức chung:
 - Luật Viên chức năm 2010;



- Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường viên chức;

- Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương;

- Thông tư liên tịch số 08/2016/TTLT-BYT-BNV ngày 15/4/2016 của liên Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dân số.

b) Phần chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành:

- Pháp lệnh số 06/2003/PL-UBTVQH11 ngày 09/01/2003 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Dân số;

- Mục 5 Nghị định số 176/2013/NĐ-CP ngày 14/11/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;

- Nghị định số 20/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh sửa đổi Điều 10 của Pháp lệnh Dân số;

- Nghị định số 18/2011/NĐ-CP ngày 17/3/2011 của Chính phủ sửa đổi Khoản 6 Điều 2 Nghị định số 20/2010/NĐ-CP ngày 08/3/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Pháp lệnh sửa đổi Điều 10 của Pháp lệnh Dân số;

- Thông tư 05/2008-BYT ngày 14/5/2008 của Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bộ máy Dân số - Kế hoạch hóa gia đình ở địa phương;

- Quyết định 2013/QĐ-TTg ngày 14/11/2011 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chiến lược dân số và sức khỏe sinh sản Việt Nam giai đoạn 2011-2020;

7. Nội dung xét tuyển

a. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

b. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển

8. Cách tính điểm

a. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

b. Điểm tốt nghiệp được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm bảo vệ luận văn của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.

c. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm học tập đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

d. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

e. Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn tính theo quy định tại Điểm a, Điểm b, Điểm d Mục này.

f. Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì kết quả xét tuyển là tổng số điểm được tính tại Điểm c, Điểm d Mục này.



9. Xác định người trúng tuyển.

9.1. Điều kiện xét trúng tuyển

Người được xét trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

9.2. Xác định người trúng tuyển

9.2.1. Trường hợp tại một vị trí việc làm chỉ có 01 người đăng ký xét tuyển: Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển là người có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên.

9.2.2. Trường hợp tại một vị trí việc làm có nhiều người (02 người trở lên) đăng ký xét tuyển:

a. Trường hợp những người đăng ký xét tuyển đều có bằng tốt nghiệp về trình độ chuyên ngành đào tạo cùng một bậc đào tạo (cùng Thạc sĩ, cùng đại học, cùng cao đẳng, cùng trung cấp): Người trúng tuyển là người có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì Chủ tịch UBND thành phố Đồng Hới quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

- + Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;
- + Thương binh;
- + Người hưởng chính sách như thương binh;
- + Con liệt sĩ;
- + Con thương binh;
- + Con của người hưởng chính sách như thương binh;
- + Người dân tộc ít người;
- + Đội viên thanh niên xung phong;
- + Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;
- + Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;
- + Người dự tuyển là nữ.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên theo quy định nêu trên thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định người trúng tuyển.

b. Trường hợp những người tham dự xét tuyển có bằng tốt nghiệp trình độ đào tạo ở các bậc đào tạo khác nhau: Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng, Trung cấp. Hội đồng tổ chức phân loại và xác định người trúng tuyển như sau:

- Tổ chức phân loại bằng tốt nghiệp theo từng bậc đào tạo khác nhau và xác định người trúng tuyển trước theo bậc đào tạo từ cao xuống thấp.

Cụ thể như sau: Sau khi có tổng điểm xét tuyển của người đăng ký xét tuyển được tính theo quy định tại Điểm 8 Mục III Phần II của Kế hoạch này, Hội đồng phân loại người đăng ký xét tuyển tại một vị trí việc làm cần tuyển thành 4 nhóm:

Minh

nhóm người đăng ký xét tuyển có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ, nhóm người đăng ký xét tuyển có bằng tốt nghiệp Đại học, nhóm người đăng ký xét tuyển có bằng tốt nghiệp Cao đẳng, nhóm người đăng ký xét tuyển có bằng tốt nghiệp Trung cấp và xác định người trúng tuyển trước theo thứ tự từ Thạc sĩ đến Trung cấp. Cụ thể như sau:

- Tổ chức xét trúng tuyển trước đối với những người có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ theo thứ tự xét từ người có kết quả xét tuyển cao đến người có kết quả xét tuyển thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng tại một vị trí việc làm cần tuyển.

- Sau khi tổ chức xét trúng tuyển trước đối với những người có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ xong, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng tại một vị trí việc làm cần tuyển thì xét trúng tuyển tiếp cho những người có trình độ Đại học theo thứ tự xét từ người có kết quả xét tuyển cao đến người có kết quả xét tuyển thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng tại một vị trí việc làm cần tuyển.

- Sau khi tổ chức xét trúng tuyển trước đối với những người có bằng tốt nghiệp Đại học xong, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng tại một vị trí việc làm cần tuyển thì xét trúng tuyển tiếp cho những người có trình độ Cao đẳng theo thứ tự xét từ người có kết quả xét tuyển cao đến người có kết quả xét tuyển thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng tại một vị trí việc làm cần tuyển.

- Sau khi tổ chức xét trúng tuyển trước đối với những người có bằng tốt nghiệp Cao đẳng xong, nếu còn chỉ tiêu tuyển dụng tại một vị trí việc làm cần tuyển thì xét trúng tuyển tiếp cho những người có trình độ Trung cấp theo thứ tự xét từ người có kết quả xét tuyển cao đến người có kết quả xét tuyển thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng tại một vị trí việc làm cần tuyển.

10. Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. THỜI GIAN, CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH TUYỂN DỤNG.

Từ 15/11/2017 đến 15/12/2017: Thông báo tuyển dụng, thu nhận hồ sơ thí sinh dự tuyển.

Từ 15/12/2017 đến 22/12/2017: Thành lập Hội đồng tuyển dụng, niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

Từ 23/12/2017 đến 05/01/2018: Thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng

Từ 08/01/2018 đến 21/01/2018: Tổ chức sát hạch trình độ chuyên môn nghiệp vụ đối với thí sinh đủ điều kiện xét tuyển.

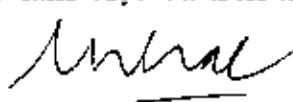
Từ 22/01/2018 đến 26/01/2018: Hội đồng tuyển dụng tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

Từ 29/01/2018 đến 13/02/2018: UBND thành phố niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử thành phố và nhận đơn đề nghị phúc khảo.

Từ 14/02/2018 đến 23/02/2018: UBND thành phố Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, Thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.

V. HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC

1. Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng, UBND thành phố phải gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển qua đường bưu điện theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký và thông báo công khai tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố.



Uab

2. Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày công bố kết quả tuyển dụng, người trúng tuyển viên chức phải đến ký hợp đồng làm việc với đơn vị sự nghiệp công lập. Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển bảo đảm chính xác theo quy định của pháp luật trước khi ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển viên chức.

3. Trường hợp đơn vị sự nghiệp công lập phát hiện người trúng tuyển viên chức sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp thì người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập không thực hiện việc ký hợp đồng làm việc và có văn bản gửi UBND thành phố để hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

4. Trường hợp người trúng tuyển bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc chấm dứt hợp đồng đã ký kết theo quy định thì Chủ tịch UBND thành phố quyết định tuyển dụng người có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề ở vị trí tuyển dụng đó, nếu người đó bảo đảm có đủ các điều kiện quy định tại Tiểu mục 9.2.1, Tiểu mục 9.2, Điểm 9, Mục III.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo quy định tại Tiểu mục 9.2.2, Tiểu mục 9.2, Điểm 9, Mục III.

5. Trong thời hạn chậm nhất là 20 ngày làm việc, kể từ ngày hợp đồng làm việc được ký kết, người trúng tuyển phải đến nhận việc, trừ trường hợp hợp đồng làm việc quy định thời hạn khác. Trường hợp người trúng tuyển có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn (nhưng không quá 40 ngày làm việc) trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi thủ trưởng đơn vị sự nghiệp và UBND thành phố.

6. Trường hợp người trúng tuyển không đến ký hợp đồng làm việc trong thời hạn quy định thì thủ trưởng đơn vị sự nghiệp báo cáo UBND thành phố hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

PHẦN III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

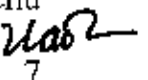
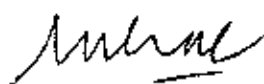
1. Thời gian thực hiện các quy trình, thủ tục xét tuyển được thực hiện sau khi có văn bản thẩm định của Sở Nội vụ.

2. Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng; thành lập Hội đồng xét tuyển; lập dự trù kinh phí tổ chức xét tuyển viên chức; hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp công khai kế hoạch xét tuyển; tổ chức thu nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện xét tuyển viên chức tại đơn vị theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu cấp kinh phí tổ chức tuyển dụng theo quy định.

4. Văn phòng HĐND-UBND thành phố chịu trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ thông báo công khai những nội dung có liên quan đến xét tuyển viên chức trên Trang thông tin điện tử thành phố.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm cử công chức, viên chức tham gia vào Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc khác theo quyết định của Chủ


7

tịch UBND thành phố hoặc Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, tạo điều kiện cho Hội đồng thực hiện tốt nhiệm vụ. *Uat*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND TP;
- Phòng Nội vụ TP;
- Lưu: VT, HĐ.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hoàng Đình Thắng

TỔNG HỢP

**SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG TRUNG TÂM DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH
VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH CẤP XÃ
NĂM 2017**

(Kể từ theo Kế hoạch số 123 /KH-UBND ngày 30 / 11 /2017 của UBND thành phố)



TT	Tên đơn vị trực thuộc	Biên chế được giao năm 2017	Số lượng viên chức hiện có đến 25/9/2017	Số lượng viên chức còn thiếu	Số lượng chỉ tiêu biên chế dự phòng	Đăng ký tuyển dụng
I	Trung tâm Dân số - Kế hoạch hóa gia đình thành phố	22	14	8	1	7

Minh

Uab2

**BẢNG TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN
VIÊN CHỨC DÂN SỐ - KẾ HOẠCH HÓA GIA ĐÌNH CẤP XÃ NĂM 2017**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 423 /KH-UBND ngày 30/11/2017 của UBND thành phố Đồng Hới)



TT	Vị trí việc làm	Hạng chức danh, nghề nghiệp	Mã số	Chỉ tiêu tuyển dụng	Tên đơn vị	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu		
						Trình độ chuyên môn	Tin học	Ngoại ngữ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Viên chức Dân số - Kế hoạch hóa gia đình cấp xã	Dân số viên hạng IV	V.08.10.29	7	UBND Phường Hải Đình, UBND phường Đồng Phú, UBND phường Phú Hải, UBND phường Đồng Mỹ, UBND phường Đức Ninh Đông, UBND phường Bắc Nghĩa, UBND xã Quang Phú	Đạt một trong hai điều kiện sau: - Trung cấp trở lên, ngành Dân số - Y tế, hoặc ngành khác (trừ Trung cấp Chính trị, cao cấp Chính trị) có Chứng chỉ đào tạo đạt chuẩn viên chức dân số hoặc tương đương; - Đại học trở lên ngành y tế công cộng, học định hướng dân số -kế hoạch hóa gia đình trong phần kiến thức bổ trợ.	Chứng chỉ A trở lên hoặc Văn phòng hoặc Kỹ thuật viên	Anh A1 trở lên hoặc A trở lên hoặc TOEIC, IELTS, TOEFL, CEFR

Minh

Uab