

Số: /KH-QPTĐ

Quảng Bình, ngày tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức năm 2020

(Sau khi tiếp thu ý kiến thẩm định Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Sở Nội vụ)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ công chức và Luật Viên chức;

Nghị định của Chính phủ: số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 77/2019/TT-BTC ngày 11/11/2019 về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Quyết định của UBND tỉnh Quảng Bình: số 2225/QĐ-UBND ngày 05/9/2011 về việc thành lập Quỹ phát triển đất tỉnh; số 13/2012/QĐ-UBND ngày 04/7/2012 của UBND tỉnh Quảng Bình về việc ban hành quy định phân cấp về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh Quảng Bình; số 22/2012/QĐ-UBND ngày 22/8/2012 về việc ban hành Điều lệ về tổ chức, hoạt động và Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ phát triển đất tỉnh; số 02/2018/QĐ-UBND ngày 10/01/2018 ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng người làm việc, vị trí việc làm của tỉnh Quảng Bình;

Đề án vị trí việc làm số 25/ĐAVTVL-QPTĐ, ngày 09/3/2018 của Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Bình;

Quyết định số 249/QĐ-SNV ngày 31/12/2019 của Sở Nội vụ về giao biên chế năm 2020; và công văn số 1319/SNV-CBCCVC ngày 15/10/2020 về việc thẩm định kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2020 của Quỹ phát triển đất.

2. Căn cứ thực tiễn

Quỹ phát triển đất tỉnh hiện là đơn vị sự nghiệp tự chủ hoàn toàn về tài chính. Với số lượng biên chế được giao là 15 người, đơn vị đã tuyển dụng đủ số lượng biên chế, đáp ứng đủ chất lượng, tính chất công việc là quản lý 02 Quỹ (Quỹ phát triển đất và Quỹ đầu tư địa phương) với nguồn vốn hơn 1.000 tỷ đồng.

Tuy nhiên, trong tháng 9/2020, cơ quan Quỹ phát triển đất tỉnh có 02 viên chức xin được thôi việc, chấm dứt hợp đồng để chuyển công tác, cụ thể: 01 viên chức là Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, 01 viên chức là chuyên viên chuyên quản Quỹ phát triển đất thuộc phòng Nghiệp vụ; Theo đó, Quỹ phát triển

đất tỉnh đã phân công đồng chí Phó phòng TC-HC trước mắt phụ trách các nội dung, các phần việc của đồng chí Trưởng phòng, điều chuyển 01 cán bộ có kinh nghiệm, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đang làm công tác kế toán sang thực hiện nhiệm vụ cán bộ chuyên quản Quỹ phát triển đất và thực hiện các thủ tục tiếp nhận thêm 01 cán bộ nhân viên trình độ chuyên môn, chuyên ngành là kế toán vào làm việc theo hình thức ký kết hợp đồng lao động có xác định thời hạn. Để kịp thời đáp ứng chức năng nhiệm vụ, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao của đơn vị; Nay, Quỹ phát triển đất tỉnh xây dựng kế hoạch để tuyển dụng 01 viên chức nhằm đảm bảo nhân sự tăng cường quản lý 02 Quỹ chặt chẽ, sử dụng vốn có hiệu quả và an toàn theo đúng quy định của pháp luật .

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tình hình biên chế, chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng:

1.1 Tình hình biên chế:

- Tổng số biên chế được giao: 15 biên chế.
- Tổng số biên chế và lao động hợp đồng hiện có: 13 biên chế (12 viên chức và 01 hợp đồng lao động 68) và 01 hợp đồng lao động.

1.2 Chỉ tiêu cần tuyển dụng viên chức năm 2020: 01 chỉ tiêu

(Chi tiết tại Biểu Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này).

1.3 Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng theo hình thức xét tuyển.

2. Vị trí việc làm và tiêu chuẩn vị trí việc làm cần tuyển dụng: 01 vị trí.

(Chi tiết tại Biểu phụ lục 02 kèm theo Kế hoạch này).

3. Nội dung tuyển dụng:

3.1 Điều kiện đăng ký dự tuyển: Người được đăng ký dự tuyển để xét tuyển viên chức sự nghiệp tự trang trải năm 2020 của Quỹ phát triển đất tỉnh là những người đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Tuổi đời: từ 18 tuổi đến dưới 35 tuổi;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo về trình độ chuyên môn nghiệp vụ nêu tại Phụ lục 02.

3.2 Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.3 Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và hồ sơ trúng tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển:

Mỗi người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Phiếu ghi đầy đủ các văn bằng, chứng chỉ được quy định tại Phụ lục 2 về tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm.

Khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến trụ sở Quỹ phát triển đất tỉnh để xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên (nếu có)... theo yêu cầu để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc trường hợp người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

- Hồ sơ trúng tuyển:

Hồ sơ dự tuyển viên chức nộp tại phòng Tổ chức- Hành chính cơ quan Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Bình sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển. Thành phần hồ sơ gồm:

- + Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được cấp có thẩm quyền công nhận theo quy định;

- + Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe;

- + Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

3.4 Lệ phí:

- Thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Đăng ký xét tuyển: 500.000 đồng/thí sinh;

- Hồ sơ dự tuyển và phí tuyển dụng không trả lại cho người dự tuyển.

3.5 Địa điểm và thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Địa điểm nộp hồ sơ: Hồ sơ nộp tại phòng Tổ chức – Hành chính Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Bình. Địa chỉ: Số 08 đường Văn Cao, phường Đồng Phú, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình;

- Thời gian, thời hạn nhận nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Thời gian 30 ngày kể từ ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; Buổi sáng từ 7h30 đến 11h30, buổi chiều từ 13h đến 17h trong các ngày làm việc.

3.6 Nội dung, hình thức xét tuyển viên chức:

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020, được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham gia vòng 2 quy định tại Khoản 2, Điều 9 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển về các nội dung:

+ Luật Đất đai 2013;

+ Quyết định số 40/2010/QĐ-TTg ngày 12/5/2010 của Thủ tướng Chính phủ: Ban hành quy chế mẫu về quản lý, sử dụng quỹ phát triển đất;

+ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ: quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác; Thông tư số 145/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính: Hướng dẫn cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016;

+ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 12/10/2018 của UBND tỉnh Quảng Bình: Ban hành Điều lệ về tổ chức, hoạt động và Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Bình;

+ Quyết định số 107/QĐ-HĐQL ngày 02/5/2019 của Hội đồng quản lý Quỹ phát triển đất tỉnh: ban hành Quy trình nghiệp vụ Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Bình;

+ Các chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

+ Luật Kế toán, Luật Ngân sách và các văn bản quy định liên quan.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm: 100 điểm.

e) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3.7 Xác định người trúng tuyển:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 (phỏng vấn) đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Quy trình và cách thức xét tuyển viên chức

Sau khi có ý kiến thẩm định Kế hoạch xét tuyển viên chức của Sở Nội vụ, Quỹ phát triển đất tỉnh sẽ tiến hành các quy trình tiếp theo đúng quy định, cụ thể như sau:

4.1 Thông báo Kế hoạch tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của Quỹ phát triển đất tỉnh và niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc của Quỹ phát triển đất tỉnh.

4.2 Hướng dẫn và tiếp nhận phiếu đăng ký, hồ sơ của người dự tuyển: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày đăng tải thông báo tuyển dụng trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4.3 Thành lập Hội đồng tuyển dụng (theo quy định tại Điều 8, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020), phân công nhiệm vụ, quyền hạn cho Hội đồng. Tổ chức họp Hội đồng tuyển dụng lần 1 để triển khai công tác xét tuyển viên chức theo quy định.

4.4 Tổ chức xét tuyển:

- Chậm nhất 5 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử cơ quan và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Quỹ phát triển đất tỉnh.

- Đối với trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Tổ chức xét tuyển vòng 2: Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tổ chức thi vòng 2.

4.5 Hội đồng tuyển dụng tổ chức họp lần 2 để thống nhất thông qua kết quả xét tuyển.

4.6 Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 5 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Quỹ.

4.7 Chậm nhất 5 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng, Quỹ phát triển đất tỉnh niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc, trên trang thông tin điện tử cơ quan Quỹ và gửi kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

4.8 Trình Sở Nội vụ thẩm định quá trình xét tuyển viên chức.

4.9 Sau khi thực hiện các bước, Hội đồng tuyển dụng viên chức trình Giám đốc Quỹ phát triển đất tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển và thông báo kết quả trúng tuyển tới người dự tuyển.

4.10 Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến đơn vị tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

5. Thành phần, nhiệm vụ, quyền hạn Hội đồng tuyển dụng viên chức

5.1 Thành phần Hội đồng tuyển dụng: có 05 thành viên; Cụ thể:

- Chủ tịch Hội đồng là đồng chí Giám đốc;
- Phó Chủ tịch Hội đồng là đồng chí Phó Giám đốc;
- Một ủy viên là lãnh đạo phòng Nghiệp vụ;
- Một ủy viên là lãnh đạo phòng Tổ chức – Hành chính;
- Một ủy viên là chuyên viên phụ trách công tác Tổ chức – Nhân sự.

Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng chỉ định trong số các ủy viên Hội đồng.

5.2 Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển dụng

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch;
- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi phỏng vấn;
- d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

6. Hợp đồng làm việc

Việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Quỹ phát triển đất được thực hiện theo chế độ hợp đồng làm việc có xác định thời hạn theo quy định tại Điều 25 Luật Viên chức và theo mục 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Mẫu Hợp đồng làm việc ban hành tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 của Chính Phủ.

7. Tổ chức thực hiện

Giao phòng Tổ chức – Hành chính chủ trì phối hợp với phòng Nghiệp vụ tham mưu cho Giám đốc tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển dụng này với tinh thần đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

Quỹ phát triển đất tỉnh sẽ phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử cơ quan và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển; danh sách người đủ điều kiện xét tuyển; kết quả xét tuyển viên chức theo quy định của Kế hoạch này và các công việc khác theo quy định.

(Kế hoạch hoàn chỉnh, đã sửa đổi theo Công văn số 1319/SNV-CBCCVC ngày 15/10/2020 của Sở Nội vụ Quảng Bình về việc thẩm định Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2020 của Quỹ phát triển đất).

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- HĐQL, BKS Quỹ;
- Ban GD;
- 02 phòng;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Từ Ngọc Quý

**TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC TRONG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2020**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-QPTĐ ngày /10/2020 của Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Bình)

TT	Tên đơn vị	Biên chế viên chức được giao năm 2020	Số lượng viên chức hiện có đến 01/10/2020	Biên chế chưa tuyển dụng	Đăng ký tuyển dụng	Hình thức tuyển dụng		Ghi chú
						<i>Thi tuyển</i>	<i>Xét tuyển</i>	
01	Quỹ phát triển đất tỉnh	- 08 viên chức sự nghiệp, - 06 viên chức tự trang trải - 01 HĐ68	- 07 viên chức sự nghiệp. - 05 viên chức tự trang trải; - 01 HĐ 68	- 01 viên chức sự nghiệp - 01 viên chức tự trang trải	01 viên chức tự trang trải	0	1	Tự trang trải

**TỔNG HỢP VỊ TRÍ VIỆC LÀM, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP,
ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN ĐẶC CÁCH VIÊN CHỨC NĂM 2020**
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-QPTĐ ngày /10/2020 của Quỹ phát triển đất tỉnh Quảng Bình)

Mã số dự tuyển	Mã số ngạch viên chức	Chỉ tiêu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Trình độ chuyên môn nghiệp vụ			Ghi chú
				Trình độ ngành đào tạo	Tin học	Ngoại ngữ	
ĐC-01	Hạng III, Mã ngạch 06.031	01	Viên chức kế toán thanh toán và theo dõi công nợ	Đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính Ngân hàng	Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương trở lên	Chứng chỉ tiếng anh trình độ bậc 2 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục Đào tạo hoặc tương trở lên; Đối với chứng chỉ ngoại ngữ B, C phải được cấp trước ngày 15/01/2020;	